

TÜRKİYE SAĞLIK HİZMETLERİ KALİTE VE AKREDİTASYON ENSTİTÜSÜ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü'nün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu Yönerge, Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü ve Enstitü bünyesinde faaliyet gösteren birimleri kapsar.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü Başkanlığının yapılanması, Birim ve bilim kurullarının faaliyetleri ile görev ve sorumlulukları, bunlara ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 6569 sayılı Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığına İlişkin Bazı Düzenlemeler İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 12 nci maddesinin onuncu fıkrasına, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 677 nci maddesine ve 31/12/2016 tarihli ve 29935 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanan Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsünün Yapılanması ve Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: TÜSEB Başkanını,
- b) Başkanlık: TÜSEB Başkanlığını,
- c) Enstitü: Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsünü,
- ç) Enstitü Başkanı: TUSKA Başkanını,
- d) TÜSEB: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığını,
- e) TUSKA: Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsünü,
- f) Yönetmelik: Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsünün Yapılanması ve Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliği ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Enstitü Yapılanması ve Birimler

Enstitü Yapılanması

MADDE 5 – (1) Enstitü; Enstitü Başkanlığı, Bilim Kurulları ve Enstitü bünyesinde Yönetim Kurulu kararı ile kurulacak diğer birimlerden oluşur.

Enstitü Başkanı

MADDE 6 – (1) Enstitü Başkanı, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri çerçevesinde TÜSEB Başkanı tarafından atanır ve ilgili Yönetmelik kapsamında belirtilen görevleri yürütür.

Enstitü Birimleri

MADDE 7 – (1) Enstitü Birimleri şunlardır:

- a) Uluslararası Akreditasyon ve İşbirliği Birimi
- b) Akreditasyon Programları Birimi
- c) Akreditasyon Standartları Geliştirme ve İzleme Birimi
- ç) Akreditasyon ve Kalite Denetimi Birimi
- d) Kalite Geliştirme, Proje ve Eğitim Yönetimi Birimi
- e) Kurumsal Yönetim ve İletişim Birimi

(2) Enstitü Birimlerinin görevleri:

a) Uluslararası Akreditasyon ve İşbirliği Birimi: ISQua akreditasyon süreçlerinin yönetilmesi, gerekli iyileştirmelerin planlanması, faaliyet planlarının uygulanması, uluslararası alanda işbirliği fırsatlarının araştırılması ve uygulanabilirliğinin sağlanmasından sorumlu birimdir.

Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- i. ISQua akreditasyon süreçlerini Enstitü ilgili birimleri ile koordineli olarak takip etmek.
- ii. Uluslararası akreditasyon programları hazırlamak ve geliştirmek.
- iii. Uluslararası akreditasyon kuruluşları ile işbirliklerini sağlamak ve ortak çalışmalar gerçekleştirmek.
- iv. Diğer ülke akreditasyon kuruluşlarının ve programlarının oluşturulmasına katkı sağlamak ve işbirlikleri geliştirmek.
- v. Enstitü akreditasyon programlarının yurtdışında tanıtılması ve uygulanması için gerekli planlamaları yapmak.
- vi. Enstitü faaliyetlerine yönelik uluslararası kongre, toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılım sağlamak.
- vii. Diğer ülkelerde uygulanan programlara yönelik olarak itiraz ve şikâyetleri değerlendirme komisyonuna gelen geri bildirimlere ilişkin gerekli iyileştirmeleri planlamak.
- viii. Enstitü bünyesinde bulunan Bilim Kurullarının birimin görev alanına giren konularda aldığı öneri ve görüşlerden, Enstitü Başkanı tarafından uygun görülerek birime sevk edilen kararları uygulamak.
- ix. Görev alanı ile ilgili gerekli kayıtları ve dokümanları oluşturmak, saklamak ve güncelliğini korumak.
- x. Görev alanı ile ilgili ihtiyaç duyulan rehber, kitap, yayın vb. çıkarılmasına yönelik faaliyetleri planlamak.
- xi. Kalite ve akreditasyon alanında ulusal ve uluslararası bilimsel yayınları takip etmek.
- xii. Enstitü Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

b) Akreditasyon Programları Birimi: Sağlıkta akreditasyona ilişkin süreçlerin tanımlanarak yurt içi ve yurt dışında en etkin şekilde yürütülmesinden sorumlu birimdir. Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- i. Ulusal akreditasyon programlarını hazırlamak ve geliştirmek.
- ii. Ulusal ve uluslararası akreditasyon başvurularını almak, değerlendirmek ve yürütmek.
- iii. Akreditasyon programları kapsamında akreditasyon süreçlerine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek.
- iv. Enstitü bünyesinde bulunan Bilim Kurullarının birimin görev alanına giren konularda verdiği görüş ve önerilerden, aldığı tavsiye kararlarından, Enstitü Başkanı tarafından uygun görülerek birime sevk edilen kararları uygulamak.

- v. Sağlık hizmeti dışında kalan alanlarda sağlıklı yaşama ilişkin programlarla ilgili olarak Enstitü Başkanlığınca oluşturulacak Komisyona katkıda bulunmak ve sonuçlarını raporlamak.
- vi. Yönetmelik uyarınca ulusal akreditasyon programlarında kullanılacak rehber taslaklarını hazırlamak.
- vii. Akreditasyon programlarına ilişkin kullanıcı geri bildirimlerinin alınmasına yönelik süreçleri planlamak ve uygulamak.
- viii. Akreditasyon programları kapsamında ihtiyaç duyulan kitap, yayın vb. çıkarılmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
- ix. Görev alanı ile ilgili gerekli kayıtları ve dokümanları oluşturmak, saklamak ve güncelliğini korumak.
- x. Kalite ve akreditasyon alanında ulusal ve uluslararası bilimsel yayınları takip etmek.
- xi. Enstitü Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

c) Akreditasyon Standartları Geliştirme ve İzleme Birimi: Enstitü tarafından yürütülecek ulusal ve uluslararası akreditasyon programları kapsamında, belirlenen hedef kitle tarafından sunulan sağlık hizmetlerine yönelik; uluslararası otoritelerce kabul gören ilkeler ve önceden belirlenen kalite hedefleri doğrultusunda hazırlanan, anlaşılır, ölçülebilir ve uygulanabilir standart setlerinin uygulanmasını teşvik edecek tedbirleri planlamaktan sorumlu birimdir. Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- i. Enstitü bünyesinde standart geliştirme süreçleri ve Sağlıkta Akreditasyon Standartlarının ISQua akreditasyon süreçlerini yürütmek, Enstitü ilgili birimleri ile koordineli olarak takip etmek.
- ii. Standartların yorumlanabilmesi ve uygulanabilmesine yönelik kullanıcıların bilgilendirilmesini sağlayacak rehber vb. dokümanları belirlemek ve hazırlamak.
- iii. Standartlara ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, gerektiğinde standartlara yansıtılmasını sağlamak amacıyla bilim kurulları ile işbirliği yapmak.
- iv. Sağlık ve sosyal hizmetlerinde kalite ve akreditasyon alanındaki diğer standartlara ilişkin alınan geri bildirimleri, ulusal ihtiyaçlar ve öncelikler ile uluslararası gelişmeler doğrultusunda, revizyon gereklilikleri ile birlikte Bakanlığa bilimsel destek sağlanmasına yardımcı olmak üzere raporlamak.
- v. Sağlık hizmeti dışında kalan alanlarda sağlıklı yaşama ilişkin programlarla ilgili olarak Enstitü Başkanlığınca oluşturulacak Komisyona katkıda bulunmak.
- vi. Standartlar kapsamında ihtiyaç duyulan kitap, yayın vb. çıkarılmasına yönelik faaliyetleri planlamak.
- vii. Enstitü bünyesinde bulunan Bilim Kurullarının birimin görev alanına giren konularda verdiği görüş ve önerilerden, aldığı tavsiye kararlarından, Enstitü Başkanı tarafından uygun görülerek birime sevk edilen kararları uygulamak.
- viii. Kalite ve akreditasyon alanında ulusal ve uluslararası bilimsel yayınları takip etmek.
- ix. Enstitü Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ç) Akreditasyon ve Kalite Denetim Birimi: Akreditasyon ve Kalite Standart Setleri ve Denetim Yönetimi alanında, uluslararası standartlarda yeterli bilgi ve yetkinliğe sahip sağlıkta akreditasyon denetçi kapasitesi ile bu denetçilerin yetiştirilmesinde doğrudan görev alacak eğitici kapasitesini oluşturmak için ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birimdir. Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- i. Enstitü programlarına göre yapılacak denetimler için gerekli faaliyetleri (Kontrol Paneli

- dahil denetçi planlaması yapmak) yürütmek.
- ii. Sağlıkta Akreditasyon ve Kalite Denetçi kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan Temel Eğitim Programları, Kapasite Geliştirme Eğitim Programları ve Revizyon Eğitim Programları planlamak.
 - iii. Enstitü Sağlıkta Akreditasyon Denetçi Eğitim Programını ihtiyaçlar kapsamında revize etmek ve programın ISQua tarafından akreditasyonunun sürekliliğini sağlamak.
 - iv. Sağlıkta Akreditasyon Denetçileri yetiştirmek amacıyla yeterli nitelik ve nicelikte Eğitici kapasitesi oluşturmak için Eğitici Eğitimleri planlamak.
 - v. Akreditasyon Denetim Rehberi hazırlayarak Enstitü Başkanlığına sunmak.
 - vi. Sağlık hizmeti dışında kalan alanlarda sağlıklı yaşama ilişkin programlarla ilgili olarak Enstitü Başkanlığınca oluşturulacak Komisyona katkıda bulunmak.
 - vii. Görev alanı ile ilgili proje yönetimi, işbirliği ve koordinasyon vb. faaliyetler yürütmek.
 - viii. Denetim Yöntemi kapsamında ihtiyaç duyulan kitap, yayın vb. çıkarılmasına yönelik faaliyetleri planlamak.
 - ix. Görev alanı ile ilgili toplantı, eğitim, sempozyum ve benzeri bilimsel faaliyetlerde yer almak, proje yönetimi ve işbirliği faaliyetleri planlamak.
 - x. Enstitü bünyesinde bulunan Bilim Kurullarının birimin görev alanına giren konularda verdiği görüş ve önerilerden, aldığı tavsiye kararlarından, Enstitü Başkanı tarafından uygun görülerek birime sevk edilen kararları uygulamak.
 - xi. Görev alanı ile ilgili gerekli kayıtları ve dokümanları oluşturmak, saklamak ve güncelliğini korumak.
 - xii. Kalite ve akreditasyon alanında ulusal ve uluslararası bilimsel yayınları takip etmek.
 - xiii. Enstitü Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

d) Kalite Geliştirme, Proje ve Eğitim Yönetimi Birimi: Ülkemizde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının sürekli kalite iyileştirme çabalarına, kalite yönetimi bileşenlerini hayata geçirme idallerine bilimsel katkı, uzmanlık desteği ve eğitimlerle destek vermek; söz konusu çalışmalar ile sağlık kuruluşlarının birbirlerinden öğrenme ortamlarını geliştirmek ve iyi uygulamaların yaygınlaşmasını sağlamak ile sağlıkta kalite ve akreditasyon alanında bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi ve paylaşılması amacıyla süreli yayınları çıkarmak, ulusal ve uluslararası etkinlikleri planlayıp gerçekleştirmek, Enstitü tarafından desteklenecek proje alanlarını belirlemek, desteklenecek ve desteklenmekte olan projeleri izlemek ve koordinasyonu ile sonuçlarını değerlendirmekten sorumlu birimdir. Enstitünün kalite yönetim sistemi çalışmaları bu birim uhdesinde yürütülür. Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- i. Enstitünün ISQua Kurumsal Akreditasyonu ve/veya diğer tanınmış uluslararası kuruluşlardan belgelendirilmesine yönelik süreçleri yürütmek.
- ii. Enstitünün Stratejik Plan, Performans Değerlendirmesi, Enstitü İdari Faaliyet Raporu, mevzuattan kaynaklanan Enstitü görüşlerini oluşturmak ve benzeri diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- iii. Sağlık kuruluşlarında kalite yönetim sistemlerinin geliştirilmesine, kurumsallaşmasına, entegre edilmesine ve koordinasyonuna yönelik çalışmalarda bulunmak.
- iv. Sağlık hizmeti veren kuruluşlarda, kalite iyileştirme projelerinin gerçekleştirilmesine öncülük etmek, destek vermek; iyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yönelik çalışmalarda bulunmak.
- v. Sürekli kalite iyileştirme ve hasta güvenliği kültürünün sağlık kuruluşlarında yerleşmesi ve sürdürülebilmesi amaçlı çalışmalar ve uygulamalar yapmak.
- vi. Sağlık insan kaynağı kapasitesine, sağlıkta kalite iyileştirmeye süreklilik kazandıracak

- nitelik, bilgi ve beceriyi edindirmek yönünde eğitim ve uygulamalar geliştirmek.
- vii. Kalite yönetimi ve iyileştirme alanı ile ilgili toplantı, eğitim, sempozyum ve benzeri bilimsel faaliyetlerde yer almak, işbirlikleri yapmak.
 - viii. Sağlık çalışanlarına yönelik kalite yönetimi ve iyileştirmesi alanında eğitim materyali üretimini sağlamak ve aracılık etmek, bu amaçla ihtiyaç duyulan konularda rehber, kitap, yayın vb. çıkarılmasına yönelik faaliyetler planlamak.
 - ix. İlk, orta ve yükseköğretimde sağlık alanında kalite iyileştirme ve hasta güvenliği konularında eğitim müfredatı hazırlıklarına destek olmak.
 - x. Sağlık hizmeti dışında kalan alanlarda sağlıklı yaşama ilişkin programlarla ilgili olarak Enstitü Başkanlığınca oluşturulacak Komisyona katkıda bulunmak.
 - xi. Kalite yönetimi ve iyileştirmesi konusunda deneyim sahibi ülkelerden bilgi transferini sağlamak, uygulamalarını ülkemize aktarmak üzere çalışmalar ve projeler yürütmek.
 - xii. Enstitü bünyesinde bulunan Bilim Kurullarının birimin görev alanına giren konularda verdiği görüş ve öneriler, aldığı tavsiye kararlarından, Enstitü Başkanı tarafından uygun görülerek birime sevk edilen kararları uygulamak.
 - xiii. Görev alanı ile ilgili gerekli kayıtları ve dokümanları oluşturmak, saklamak ve güncelliğini korumak.
 - xiv. Akreditasyon Eğitim Faaliyetlerinin Ücretlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslarda tanımlanan görevleri yerine getirmek.
 - xv. Kalite ve akreditasyon alanında ulusal ve uluslararası bilimsel yayınları takip etmek.
 - xvi. Enstitü görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, eğitim vb. faaliyetler düzenlemek.
 - xvii. TÜSEB bünyesinde yer alan Proje Yönetimi ve Destek Daire Başkanlığı ile ilişkileri yürütmek.
 - xviii. TÜSEB tarafından yapılacak proje destek çağrılarında Enstitü ile ilgili konu başlıklarını belirlemek.
 - xix. Enstitü bünyesinde bulunan Bilim Kurullarının birimin görev alanına giren konularda verdiği görüş ve önerilerden, aldığı tavsiye kararlarından, Enstitü Başkanı tarafından uygun görülerek birime sevk edilen kararları uygulamak.
 - xx. Görev alanı ile ilgili gerekli kayıtları ve dokümanları oluşturmak, saklamak ve güncelliğini korumak.
 - xxi. Enstitü görev alanı ile ilgili eğitim, seminer, kurs vb. faaliyetleri planlamak, düzenlemek ve bu faaliyetlerde yer almak, proje yönetimi ve işbirliği faaliyetleri yürütmek.
 - xxii. Akreditasyon Standartlarının uygulanırılığının teşvikini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere planlanan toplantı, eğitim, seminer, sempozyum, kurs vb. faaliyetlere ilişkin süreçleri yürütmek, bu faaliyetlerde yer almak ve ilgili birimlerle işbirliğini sağlamak.
 - xxiii. Sağlıkta Akreditasyon Denetçi kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan Temel Eğitim Programları, Kapasite Geliştirme Eğitim Programları ve Revizyon Eğitim Programlarına ilişkin süreçleri yürütmek, bu faaliyetlerde yer almak ve ilgili birimlerle işbirliğini sağlamak. Sağlıkta Akreditasyon Denetçileri yetiştirmek amacıyla yeterli nitelik ve nicelikte Eğitici kapasitesi oluşturmak ve Eğitici Eğitimleri düzenlemek.
 - xxiv. Enstitü görev alanı ile ilgili ihtiyaç duyulan rehber, kitap, yayın vb. çıkarılmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
 - xxv. Kalite ve Akreditasyon standartları ve denetim yöntemi kapsamında ihtiyaç duyulan kitap, yayın vb. faaliyetlerini gerçekleştirmek.
 - xxvi. Sağlık çalışanlarına yönelik kalite yönetimi ve iyileştirmesi alanında eğitim materyali üretimini sağlamak ve aracılık etmek, bu amaçla ihtiyaç duyulan konularda rehber, kitap,

yayın vb. faaliyetlerini gerçekleştirmek.

xxvii. Birimler, sağlık tesisleri ve diğer kurumlarca ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

xxviii. Kalite ve akreditasyon alanında ulusal ve uluslararası bilimsel yayınları takip etmek.

xxix. Enstitü Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

e) Kurumsal Yönetim ve İletişim Birimi: Enstitünün idari, mali işleri ile kamuoyu ve paydaş ilişkilerinin yönetilmesi faaliyetlerini yürütür. Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- i. Enstitü faaliyetleri kapsamında süreli yayınlar hazırlamak ve yayınlamak için çalışmalar yürütmek.
- ii. Enstitü kütüphanesini oluşturma çalışmaları yürütmek.
- iii. Enstitünün web sayfası ve sosyal medya hesaplarını yönetmek.
- iv. Enstitünün duyuru, ilan, çağrı ve benzeri gibi bütün işlemlerini gerçekleştirmek.
- v. Enstitü birimlerince yürütülen faaliyetlerinin paydaşlara duyurulması işlemini yürütmek.
- vi. Sağlık tesislerinin belgelendirme, basım ve yayın vb. işlemlerini yürütmek.
- vii. Enstitünün ihtiyacı olan yazılım, program ve benzeri faaliyetlerini ilgili birimlerle işbirliği içinde planlamak ve gerçekleştirmek.
- viii. Enstitünün her türlü dergi, kitap, rehber, broşür vb. tüm basılı ve görsel materyal basım süreçlerini yürütmek.
- ix. Enstitü idari yazışma, personel işlemleri, personel, denetçi, eğitimci, bilim kurulları vb. tahakkuk işlemleri gibi çalışmaları yürütmek.
- x. Görev alanı ile ilgili gerekli kayıtları ve dokümanları oluşturmak, saklamak ve güncelliğini korumak.
- xi. Enstitü birimleri ile işbirliği içinde bütçe planlama ve takibine yönelik işlemlerini yürütmek,
- xii. Enstitü akreditasyon faaliyetlerinden kaynaklanan gelir ve gider tahakkuk süreçlerini yürütmek, TÜSEB Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen mali iş süreçlerini takip etmek ve yürütmek.
- xiii. Enstitü Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurullar ve İlişkili Oldukları Birimler

MADDE 8- Enstitü bünyesinde oluşturulan kurulların fonksiyonelliğini sağlamak, çalışma planını oluşturmak, gündemini belirlemek, yapılan önerileri etüt etmek, iş ve işlemlerini takip etmek amacıyla aşağıdaki tabloda kurul ve birimler ilişkilendirilmiştir. İlişkili birim sayısının birden fazla olduğu bilim kurullarında iş ve işlemler Enstitü Başkanı tarafından belirlenir.

Kurul Adı	İlişkili Olduğu Birim
Akreditasyon Yürütme ve Belgelendirme Kurulu	- Akreditasyon Programları Birimi
İtiraz ve Şikâyetleri Değerlendirme Kurulu	- Kurumsal Yönetim ve İletişim Birimi
Akreditasyon Bilim Kurulu	- Uluslararası Akreditasyon ve İşbirliği Birimi
Kalite Bilim Kurulu	- Kalite Geliştirme, Proje ve Eğitim Yönetimi Birimi - Akreditasyon Standartları Geliştirme

YÖNETİM KURULU KARARI

	ve İzleme Birimi
Hasta ve Çalışan Güvenliği Bilim Kurulu	- Akreditasyon Standartları Geliştirme ve İzleme Birimi - Kalite Geliştirme, Proje ve Eğitim Yönetimi Birimi

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 9- 02.03.2017 Tarih ve 2017/2 Sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla çıkarılan “Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Yönetim Kurulunun onayına müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- Bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.