

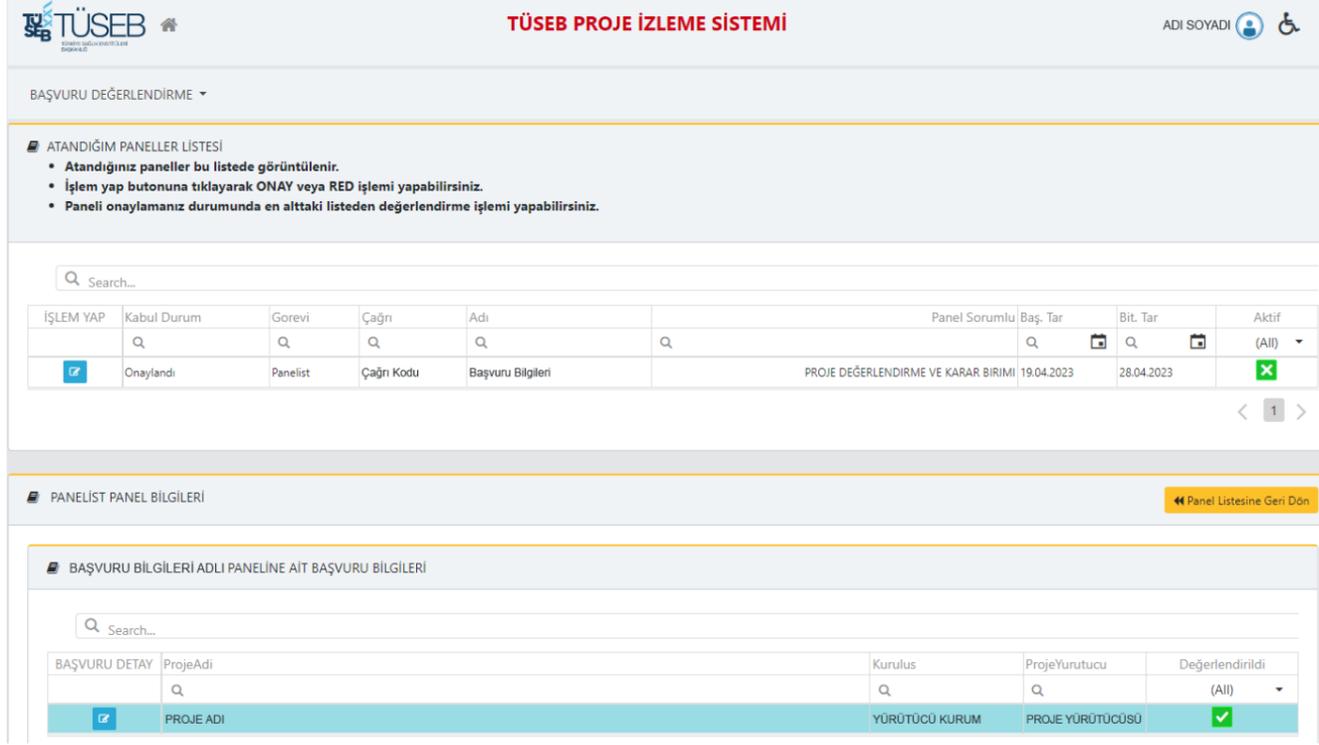


E-İMZA KILAVUZU (PANELİST/DIŞ DANIŞMAN)

[VIDEO İÇİN TIKLA](#)

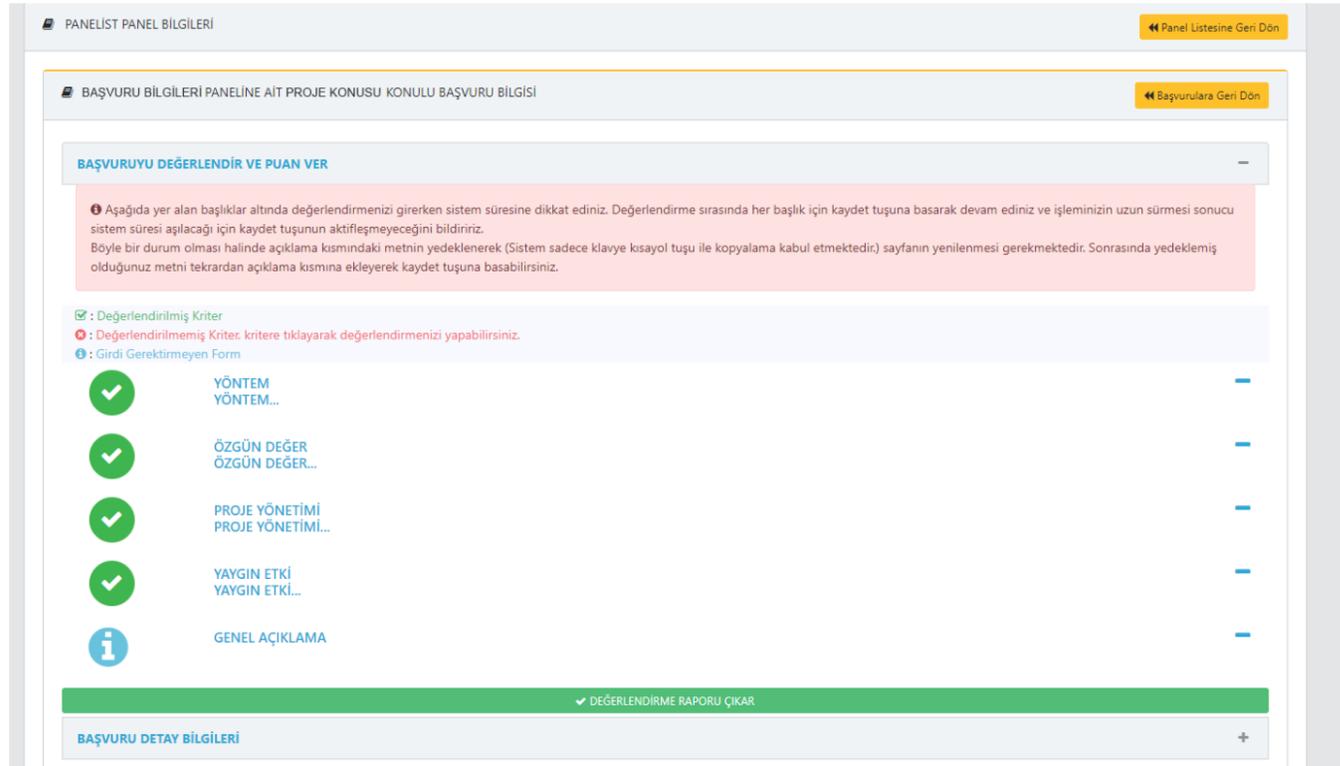
E-İMZA KILAVUZU (PANELİST/DIŞ DANIŞMAN)

<https://tbys.tuseb.gov.tr/#/giris> adresinden sisteme giriş yaptıktan sonra panelistler Proje İzleme Sistemi'ni ziyaret etmelidir.



The screenshot shows the TÜSEB PROJE İZLEME SİSTEMİ dashboard. The top navigation bar includes the TÜSEB logo, the system name, and a user profile icon. The main content area is titled "BAŞVURU DEĞERLENDİRME" and contains a section for "ATANDIĞIM PANELLER LİSTESİ". Below this is a search bar and a table with columns for "İŞLEM YAP", "Kabul Durum", "Gorevi", "Çağrı", "Adı", "Panel Sorumlu", "Baş. Tar", "Bit. Tar", and "Aktif". A table row shows "Onaylandı", "Panelist", "Çağrı Kodu", "Başvuru Bilgileri", "PROJE DEĞERLENDİRME VE KARAR BİRİMİ", "19.04.2023", "28.04.2023", and "Aktif". Below the table is a "PANELİST PANEL BİLGİLERİ" section with a search bar and a table with columns for "BAŞVURU DETAY", "ProjeAdı", "Kurulus", "ProjeYurutucu", and "Değerlendirildi". A table row shows "PROJE ADI", "YÜRÜTÜCÜ KURUM", "PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ", and "Değerlendirildi".

Değerlendirme Raporuna ulaşmak için "PANELİST PANEL BİLGİLERİ" kısmından "BAŞVURU DETAY" da ilgili projeye tıklayınız.



The screenshot shows the "PANELİST PANEL BİLGİLERİ" section of the TÜSEB PROJE İZLEME SİSTEMİ dashboard. It displays a "BAŞVURU BİLGİLERİ PANELİNE AIT PROJE KONUSU KONULU BAŞVURU BİLGİSİ" section. Below this is a "BAŞVURUYU DEĞERLENDİR VE PUAN VER" section with a warning message: "Aşağıda yer alan başlıklar altında değerlendirmenizi girerken sistem süresine dikkat ediniz. Değerlendirme sırasında her başlık için kaydet tuşuna basarak devam ediniz ve işleminizin uzun sürmesi sonucu sistem süresi aşılabacağı için kaydet tuşunun aktifleşmeyeceğini bildiririz. Böyle bir durum olması halinde açıklama kısmındaki metnin yedeklenerek (Sistem sadece klavye kopya ile kopyalama kabul etmektedir) sayfanın yenilenmesi gerekmektedir. Sonrasında yedeklemiş olduğunuz metni tekrardan açıklama kısmına ekleyerek kaydet tuşuna basabilirsiniz." Below the warning is a list of criteria: "Değerlendirilmiş Kriter" (checked), "Değerlendirilmemiş Kriter" (unchecked), and "Girdi Gerektirmeyen Form" (unchecked). The criteria list includes: "YÖNTEM YÖNTEM...", "ÖZGÜN DEĞER ÖZGÜN DEĞER...", "PROJE YÖNETİMİ PROJE YÖNETİMİ...", "YAYGIN ETKİ YAYGIN ETKİ...", and "GENEL AÇIKLAMA". At the bottom, there is a green button labeled "DEĞERLENDİRME RAPORU ÇIKAR" and a link to "BAŞVURU DETAY BİLGİLERİ".

Değerlendirme Raporunu yukardaki alandan indirerek imzalamak için Etikimza sistemini kullanmanız gerekmektedir.

Etikimza sistemi hakkında bilgi almak için sonraki sayfalara göz atabilirsiniz.

E-İMZA KILAVUZU (PANELİST/DIŞ DANIŞMAN)

Paneliste/Dış Danışmana ait belgeler TÜSEB onayına Etikimza sistemi üzerinden elektronik/mobil imza ile gönderilir.

Elektronik imza ile belge gönderimi için öncelikle aşağıdaki adımlar tamamlanmalıdır:

Elektronik imza temin etmek için BTK tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılarıyla iletişime geçiniz. 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununa göre bu işlem zorunludur.

Bireysel Elektronik veya Mobil İmza Temin Edilir.

1

Panelist/Dış Danışman(lar) kendileriyle paylaşılacak olan hesap bilgileriyle “belge.etikimza.com” üzerinden sisteme giriş yapmalıdır.

2

“belge.etikimza.com” üzerinden giriş yapılır.

E-İMZA KILAVUZU (PANELİST/DIŞ DANIŞMAN)

The screenshot shows the Etikimza web interface. At the top, there are navigation tabs: "İmzalanacak Belgeler", "Belge Üzerinde", and "Tamamla". The main area is divided into two sections: "İmzalanacak Belgeler" and "İmzacılar".

Step 1: A callout points to the "Dosya Yükle" button in the "İmzalanacak Belgeler" section. The text says: "Değerlendirme Raporunu" veya imzalamak istediğiniz belgeyi seçiniz/ sürükleyiniz.

Step 2: A callout points to the "İmzacı Ekle" button in the "İmzacılar" section. The text says: "İmzacı ekle butonundan 1. imzacı olarak panelist kendisini eklemelidir ve işlem tipi e-imza seçilmelidir. 2. İmzacı olarak da "TÜSEB Panelist/Danışman İşlemleri" seçeneğini listeden seçmelidir. (Listede aşağıdaki gibi görünecektir.)". Below this, a sample entry is shown: "TÜSEB Panelist/Danışman İşlemleri" with the email "TÜSEB'e Panelist/Danışman işlem belgeleri gönd" and the signature type "e-İmza/Mobil İmza".

Step 3: A callout points to the "İleri" button at the bottom right. The text says: "İleri butonuna tıkladıktan sonra gelecek ekranda konu alanı gönderdiğiniz belgenin türüne göre aşağıdaki formata uygun girilmelidir. Konu dışındaki diğer alanlar boş bırakılabilir. Örneğin; Değerlendirme Formu - Panelist/Dış Danışman Adı - Proje Numarası".

"Başlat" seçeneğinin tıklanmasıyla e-postanıza ulaşacak olan bağlantı üzerinden elektronik imza işleminizi gerçekleştiriniz. Bu işlemten sonra belge TÜSEB onayına gönderilecek olup sürecin takibi Etikimza platformunda "Başlattıklarım" alanından yapılmalıdır. Sunduğunuz belgenin imza sürecinin tamamlanma durumu e-posta üzerinden tarafınıza bildirilecektir.

Etikimza Sisteminin kullanımı hakkında ayrıntılı destek için <https://www.youtube.com/@etikimza> adresini ziyaret edebilir veya profilinizdeki destek alanından destek talebi oluşturabilirsiniz. Bu işlemlerle alakalı detaylı videoya aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

https://www.youtube.com/watch?v=gdyHt5U2QhM&ab_channel=Etikimza

E-İMZA KILAVUZU (PANELİST/DIŞ DANIŞMAN)

Sürecinizi başlattıktan sonra imza bekleyenler alanından veya size gelen e-posta üzerinden belgeyi imzalayabilirsiniz.

Herhangi bir cihazda ilk defa imza işlemi yapıyorsanız tarayıcınıza uzantı eklemeniz gerekmektedir.

Bu aşamanın detayları aşağıdaki videoda detaylı olarak anlatılmıştır:

https://www.youtube.com/watch?v=HjF-6b0dLzk&ab_channel=Etikimza



tuseb.gov.tr