

2026-B2
B GRUBU PROJE DESTEK PROGRAMI

Başvuru Tarih Aralığı

Ön Başvuru İçin Tarih Aralığı: 01.09.2026-13.09.2026

Kapsamlı Başvuru İçin Tarih Aralığı: 21.09.2026 – 05.10.2026

1.Proje Çağrısının Amacı ve Kapsamı

Proje Çağrısının Amacı

TÜSEB B Grubu çağrılar, Üreten Sağlık vizyonu doğrultusunda; sağlık alanında ürüne ve prototipe yönelik araştırma-geliştirme ve ürün-geliştirme (Ar-Ge/Ür-Ge) projelerini desteklemek amacıyla açılmaktadır. Bu çağrılar, bilimsel bilginin somut çıktılara, yerli ve yenilikçi sağlık ürünlerine dönüştürülmesini hedeflemektedir.

Proje Çağrısının Kapsamı

Bu çağrı kapsamında, proje önerilerinin, öncelikli olarak prototip veya ürün geliştirmeye yönelik çalışmaları içermesi beklenmektedir.

Projelerin çıktılarının doğrudan ya da dolaylı olarak fikirden ürüne giden bir yola katkıda bulunmayı hedefliyor olması proje desteği için öncelik olacaktır.

2.Çağrı Başvuru Alanları

2.1 Genel Alanlar

1. Biyomalzeme ve Doku Mühendisliği
2. Diş Sağlığı ve Tedavileri
3. Farmakolojik Bilimler
4. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları
5. Tanı Kitleri
6. Tıbbi Cihaz Teknolojileri

Not: Bu çağrıda yer almayan diğer çağrı alanları 2027 birinci dönem çağrılarında yer alacaktır.

3. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

3.1 Destek Kapsamı

Akademisyenlerin ve uzmanların hazırladığı araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

3.2 Destek Miktarı

- İlgili çağrı destek grubu kapsamında proje destek miktarı, Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) dahil **en fazla üç milyon (3.000.000,00) TL olabilir.** Proje bütçesinin bu üst limite ulaşması halinde ek bütçe sağlanamaz.
- Destek süreçlerine ilişkin bütçe ve harcama işlemlerini içeren okuma paketini incelemek için **tıklayınız.**
- Proje önerisinde sunulan bütçe kalemleri TÜSEB tarafından Bağımsız Kurullarca değerlendirilebilir.

3.3 Destek Süresi

Proje süresi, ek süreler dâhil olmak üzere **en fazla 18 aydır.**

4. Çağrı Başvuru Aşamaları ve Dönemleri

Bu çağrı kapsamında proje başvuruları **iki aşamalı** olarak yürütülecek olup, değerlendirme ve sözleşme süreci aşağıdaki şekilde ilerleyecektir:

- Ön Başvuru
- Kapsamlı Başvuru

4.1 Ön Başvuru: Proje önerisine ait başlık, projenin amacı ve beklenen somut çıktısı, anahtar kelimeler, iş paketleri özeti, başlangıç Teknoloji Hazırlık Seviyesi ve proje sonunda hedeflenen Teknoloji Hazırlık Seviyesi, proje süresi ve toplam proje bütçesi bilgilerinin yer aldığı kısa proje başvurusudur.

Ön Başvuru için son tarih 13.09.2026'tir.

Ön başvurular tbys.tuseb.gov.tr adresi üzerinden gerçekleştirilecek olup, çağrı komisyonu tarafından değerlendirilerek ikinci aşamaya (kapsamlı başvuru) davet edilecek projeler belirlenecektir.

Ön başvuru aşamasındaki proje önerileri sadece TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi (TBYS) üzerinden kabul edilecek olup **bu aşama için proje önerisine dair herhangi bir imzalı belge/kargo ile gönderim vs. talep edilmemektedir.**

Proje yürütücüsü TBYS üzerinden aşağıdaki bilgileri girerek “ön başvuru” yapar:

- Proje Başlığı
- Projenin Amacı, Metodolojisi ve Çıktıları
- Anahtar Kelimeler
- İş Paketleri
- Proje Süresi
- Tahmini Toplam Bütçe
- Başlangıç THS
- Proje Sonu Hedeflenen THS

Ön başvuru formu, Çağrı Komisyonu tarafından ön incelemeye alınır. Değerlendirme sonuçları TBYS üzerinden gelecek e-posta ile proje yürütücüsüne bildirilir. İlk aşamayı geçemeyen proje önerileri iade edilir.

4.1.1 Ön Başvuru Değerlendirme Kriterleri

1. Başvurunun Çağrı Alanlarına Uygunluğu
2. Proje Önerisinde Amaç, Metodoloji, İş Paketleri ve Çıktı Hedeflerinin Somut İfadesi
3. Proje Önerisinde Proje süresi, Tahmini Bütçe, THS Düzeylerinin Yazılmış Olması

Ön Başvuru İçin Tarih Aralığı: 01.09.2026-13.09.2026

Ön başvurular, başvuru sistemine yüklenme tarihlerine göre en geç 21.09.2026 tarihine kadar belirli aralıklarda başvuru sahiplerine bildirilecektir.

Not: 21.09.2026 tarihinden önce ön başvurusu kabul edilen proje önerileri için TBYS üzerinden kapsamlı başvuru yapılabilmesi amacıyla sistem, başvuru sahibine bildirimin yapıldığı gün aktif hale getirilecek olup kapsamlı başvuru dosyasının yüklenmesi için 21.09.2026 tarihinin beklenmesine gerek olmayacaktır.

4.2 Kapsamlı Başvuru: Kapsamlı başvuru, proje önerisinin tbys.tuseb.gov.tr üzerinden tüm teknik, idari ve mali unsurları ile ayrıntılı olarak sunulduğu aşamadır.

Kapsamlı başvuru için tarih aralığı: 21.09.2026 – 05.10.2026

Bu aşamada, çağrıda belirtilen tüm koşul ve maddeler başvuru sahibi tarafından eksiksiz şekilde cevaplandırılacak ve taahhüt edilecektir. Kapsamlı başvuruda, ilgili maddelerde belirtilen zorunlu tüm belge ve eklerin eksiksiz olarak sunulması gerekmektedir.

Kapsamlı başvuruların sonuçları; çağrı komisyonu tarafından yapılacak olan belge kontrolü (usul incelenmesi), hakem kurulları tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme ve üreten sağlık kriterleri açısından değerlendirmesinin ardından duyurulacaktır.

4.2.1 Kapsamlı Başvuru Aşamasına Geçen Proje Önerilerinin Usul İncelenmesi

Bu aşamada aşağıda verilen kriterlere göre bilimsel değerlendirme süreci başlatılmadan önce teknik inceleme yapılmakta olup dikkat edilen hususlar aşağıda verilmiştir:

1. **Proje Yürütücüsü ve proje çağrı türüne göre proje ekibinde varsa araştırmacı, bursiyer vb. rollerin çağrı metninde ve mevzuatta yer alan şartları taşımaları gerekmektedir.**
2. Proje ekibinde yer alanların uretensaglik.gov.tr adresindeki üreten sağlık ekosistem platformunda profillerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.
3. Yürütücü kurumun uretensaglik.gov.tr adresindeki üreten sağlık ekosistem platformunda kuruma ait araştırma altyapısı profilini tamamlamış olması gerekmektedir.

Bu koşulların sağlanmaması, ilgili proje önerisinin iade edilme nedenidir.

4.2.2 Kapsamlı Başvuru Bilimsel ve Üreten Sağlık Değerlendirme Süreci

Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunan proje önerileri, alanında uzman hakemler tarafından, aşağıda verilen değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilmektedir:

1. Yenilikçi Yönü, Teknolojik ya da Yerleştirme Değeri (Toplam Puan Etkisi %25)
2. Proje Önerisinin Somut ve Yaygın Etki Potansiyeli (Toplam Puan Etkisi %25)
3. Bilimsel Metodolojinin ve İş Paketlerinin Amaca Uygunluğu (Toplam Puan Etkisi %25)
4. Proje Bütçesi, Süresi ve Fizibilite Değerlendirmesi (Toplam Puan Etkisi %25)
5. Potansiyel ürün çıktısının olup olmadığı, *
6. Daha önce patentinin alınıp alınmadığı (Alındı ise patent numarası yazılmalıdır.), *
7. Kurum ya da başka kurumlara ait araştırma altyapısındaki mevcut cihazların kullanılma oranı *
8. Bu projenin sonucunda ilaç/aşı/tanı kiti/tıbbi cihaz/yazılım/biyomalzeme geliştirilip geliştirilemeyeceği, *
9. Bu projenin sonucunda mevcutta kullanılan bilimsel yöntemlerin dışında yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, *
10. Bu projenin sonucunda tanı ve tedavi kılavuzlarına girebilecek yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, *
11. Bu projenin desteklenmesi halinde sanayi ortağı/üretici/melek yatırımcının yer alıp almayacağı*
12. Proje çıktısının proje başlangıcı ve proje bitimindeki Teknoloji Hazırlık Seviyesi*

** Bu kriterlerin toplam değerlendirme puanına etkisi yoktur. Proje değerlendirme süreçlerinde üreten sağlık kriterleri kapsamında değerlendirilecektir.*

Bütçe planlamasının proje hedeflerine ulaşılmasında gerekli olup olmadığına ilişkin değerlendirme yapılmakta olup bu nedenle bütçe planlamasının özenle hazırlanması gerekmektedir.

Proje kapsamında gerekli cihaz veya malzeme taleplerinin, proje ekibinin kurumlarında ve erişilebilir diğer altyapı olanaklarında mevcut olmaması hâlinde yapılması ve bu hususun ilgili talebin açıklama kısmında gerekçelendirilmesi gerekmektedir.

4.2.2.1. Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS)

Bu çağrı, başlangıç Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) en az 3 olan projelere yöneliktir. Bu kapsamda alınan başvurulardan, başlangıç THS seviyesinden itibaren en az bir seviye ilerleme sağlayarak tamamlaması beklenmektedir. Teknoloji Hazırlık Seviyesi tanımlarını görmek için [tıklayınız.](#)

4.2.3. Kapsamlı Başvuru Sürecinde Başvuru Formunun E-imzalanması

1. Kapsamlı başvuru sırasında ya da en geç 19.10.2026 tarihine kadar “**E-imza için Başvuru Formu**” projede yer alanlar ve ilgili kurum yetkilileri tarafından TBYS üzerinden imzalanması gerekmektedir. Bu formun **19.10.2026 tarihine kadar** imzalanmamış olması halinde proje başvurusu değerlendirme dışı bırakılacaktır.
2. İletilecek belgeyi; proje yürütücüsü dahil çalışma ekibinde yer alan tüm kişiler, yürütücü kurum yetkilisi ve çalışma ekibinde yürütücü kurumdan farklı bir kurumdan

bir kişinin yer alması durumunda o kurumun yetkilisi de eksiksiz olarak imzalamış olmalıdır. Eksik imzalı belgeler geçerli sayılmayacak, düzeltme, eksik imza tamamlama talepleri 19.10.2026 tarihinden sonra kabul edilmeyecektir.

4.2.4 Kapsamlı Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar

1. Proje önerisi mevcut bilim veya teknolojiadaki eksiklikleri ve/veya problemleri ortaya koymalı ve bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün, yaratıcı ve yenilikçi öneriler sunmalıdır. Ayrıca ilgili bilim veya teknoloji alanlarına metodolojik olarak özgün katkılar sağlamalıdır. Bu öneri ve katkıların, doğrudan bir ürünün ortaya çıkmasına katkı sağlama potansiyeline sahip olması beklenmektedir.
2. Projede uygulanacak yöntemler ve araştırma tekniklerinin ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanmış olması gerekmektedir. Uygulanacak yöntemlerin öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olmasının yanı sıra önerilen yöntemlerin, alternatif yöntemlere göre üstün olması beklenmektedir.
3. Projede öngörülen ana takvim, iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi, hedeflenen çıktıların teknik gereksinimleri ve başarı ölçütleri uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir olmalıdır. Projeyi olumsuz etkileyebilecek risklerin öngörülmesi ve tanımlanması; önerilen yöntemlerle ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif yöntemlerin (B planı) ise proje amaç ve hedeflerine ulaşmaya uygun olması gerekmektedir.
4. Projenin kapsadığı faaliyet ve disiplinler dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve uygun proje ekibinin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak doğru planlanmalıdır. Proje ekibinde yer alan yurt dışı araştırmacı (varsa), proje çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olmalı ve yurt dışı araştırmacının yurt içindeki çalışma programının süresi ve sıklığının gerçekçi olması beklenmektedir.
5. Proje yürütücüsü kurum ve kuruluşların, projenin yürütülmesi için gerekli temel altyapıya ve ekipmana, ilgili alanda laboratuvarlarda bulunması gereken temel laboratuvar cihazları da dâhil olmak üzere, hâlihazırda sahip olması gerekmektedir.
6. Mevcut haliyle projeden elde edilecek ürün çıktısı ile; yeni projelere kaynak ya da başlangıç oluşturulması, bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesine katkı sunması, ticarileştirilmesi, ilgili alanda ülkenin yurt dışına bağımlılığını azaltma ve/veya rekabet gücünü artırma gibi potansiyeller taşıması beklenmektedir.
7. Proje sürecinde elde edilecek çıktılarının ve ulaşılabacak sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetlerin uygun ve yeterli seviyede olması gerekmektedir.
8. Kurum veya diğer kurumların araştırma altyapılarında mevcut cihazların kullanım durumu önemli olacaktır. Proje kapsamında talep edilecek cihazların, proje ekibinin kendi kurumlarında bulunmaması ve erişilebilir diğer kurum altyapıları aracılığıyla da temin edilememesi halinde talep edilmesi gerekmektedir.

9. Desteklenmeye hak kazanan projelerde, sözleşme aşamasında proje ekibi kurumları tarafından uretensaglik.gov.tr platformu üzerinden oluşturulacak araştırma altyapısı profilleri kontrol edilecek; söz konusu cihazların kurum bünyesinde bulunmadığını teyit eden, ilgili kurum yöneticileri tarafından imzalanmış resmi yazı (Türkiye’de yerleşik kurumlar için) talep edilecektir.

4.2.5.Kapsamlı Başvuru Zorunlu Ekleri

1. Bütçe Dağılım Tablosu (TÜSEB formatında sunulan versiyonda tüm sayfalarıyla görünür şekilde eksiksiz yüklenmelidir.)
2. Mevcutsa Fikri Hak Tescili Durumu (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım vb.)
3. Etik Kurul İzin Belgesi (Varsa yüklenmeli, yoksa en geç Proje Destek Sözleşmesi sürecinde ibraz edilmelidir.)
4. Proje Yürütücüsü ve Personeli/Ekibinin Özgeçmişleri, Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları (Proje ekibinin tamamı için özgeçmiş yüklenmelidir.)
5. Aynı/benzer projenin önceden TÜSEB veya başka bir kurum/kuruluşa sunulup kabul olmaması durumunda, projenin kabul olmadığına dair bir belge ve var ise ilaveten gerekçeli rapor yüklenmelidir. Aynı/benzer projenin destek alması veya devamı niteliğinde bir proje olması durumunda bu çağrı kapsamında destek talebinin gerekçesini içeren bir belge eklenmelidir.
6. Başlangıç THS seviyesinin değerlendirilebilmesi için, ilgili THS seviyesine ulaşılmasını sağlayan çalışmaların sonuçlarının sunulması gerekmektedir.
7. Projenin yapılabilmesi adına gerekli olduğu durumlarda yasal izin belgesinin alınması gereklidir (Başvuruda zorunlu olmayıp Proje Destek Sözleşmesi sürecinde ibraz edilmelidir.).
8. Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu (Yurt dışı araştırmacı var ise)
9. Üreten Sağlık Kriterleri Formu
10. Çalışma ekibinde TÜSEB Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde alınması gereken TÜSEB Başkanlık Onay Yazısı

5. Çağrı Özel Şartları

5.1. Projede Görev Alabilme Şartları Nelerdir?

1. Kamu kurum ve kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri, vekil ve yardımcıları (Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı vb.), başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev almaksızın araştırmacı/danışman olarak proje çalışma ekibinde yer alabilir.

2. Proje başlama tarihinden sonra proje yöneticisi/yürütücünün yukarıda verilen görevleri üstlenmesi durumunda; göreve geldiği tarih itibarıyla TÜSEB'e yazılı olarak bildirmesi gerekmektedir. İlgili kişinin projede araştırmacı olarak göreve devam etmesi veya ayrılması ile yeni proje yürütücüsünün belirlenmesi hususları TÜSEB tarafından karara bağlanır.
3. Başvuru sahiplerinin TÜSEB'e sundukları başvurularının farklı bir kurumdan destek alması durumunda bu durumun şeffaflık beyanı ile bildirilmesi gereklidir.
4. TÜSEB B Grubu proje çağrıları kapsamında desteklenerek hâlihazırda yürütülmekte olan bir projede Proje Yürütücüsü olarak görev yapan kişiler, bu dönemdeki çağrıya proje yürütücüsü olarak başvuru yapamaz.
5. Bu çağrı kapsamında en fazla 2 adet projede, proje yürütücüsü olarak başvuru yapılabilir.
6. Çalışma ekibinde yer alacak araştırmacıların, başvuru yapabilecek kurum/kuruluşların en az lisans mezunu olan kadrolu personeli olmaları gerekir.
7. Bir kamu kurum ve kuruluşunda çalışmayan emekli kişiler, emekli olduklarına dair belge ibraz etmeleri ile proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler.

5.2 Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluş/Kişiler

1. Türkiye'de yerleşik yükseköğretim kurumları (Devlet ve Vakıf Üniversiteleri), kamu kurum ve kuruluşları veya araştırma enstitüleri/merkezleri proje yürütücüsü kuruluş olabilir.
2. Vakıflar, dernekler, sendikalar ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, odalar, birlikler, şirketler (teknopark bünyesinde faaliyet gösteren firmalar dâhil) ve adi ortaklıkların bu program kapsamında proje yürütücüsü kuruluş olarak başvuru yapamaz.

5.3 Proje yürütücüsünün aşağıdaki şartlara sahip olması gerekir:

1. Kamu kurum ve kuruluşları veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yöneticisi/yürütücüsünün söz konusu kurum ve kuruluşun kadrolu personeli olması gerekir.
2. Kadrosu yükseköğretim kurumlarında olanların; 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun ile kurulan araştırma merkezlerinde, teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan kuruluşlarda veya Sağlık Bakanlığı mevzuatı kapsamında görev yapmaları durumunda, proje yöneticisi/yürütücüsü kamu kurum ve kuruluşlarda kadrolu personel olması şartı aranmamaktadır.
3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yöneticisinin/yürütücüsünün ilgili yükseköğretim kurumunun tam zamanlı çalışanı olması gerekmektedir.

6. Değerlendirme Sonrası Proje Süreci

1. Kapsamlı bilimsel değerlendirme sonrası verilen destek/ret kararları proje yürütücüsüne TBYS sisteminden bildirilir.
2. Bütçe Dağılım Tablosu, proje önerilerine destek kararı verilmesinden sonra tekrar incelenecektir. Bu kapsamda, başvuru aşamasında girişi yapılmış mevcut kalemler üzerinde proje yürütücüsünden düzenleme talep edilebilir. Bütçe Dağılım Tablosunun son hali, Başkanlık Onayı ile kesinleşir.
3. TÜSEB tarafından destek kararı verilen proje önerilerinin hibe desteğinin sağlanması için banka hesabının açılması, Proje Destek Sözleşmesinin ([Sözleşme örneğini incelemek için tıklayınız](#)) imzalanması gibi süreçler hakkında gerekli olan bilgiler proje yürütücüsüne iletilir.
4. Bütçe ve sözleşme işlemleri tamamlandıktan sonra hibenin proje özel hesabına yatırılmasıyla proje süresi başlatılır.
5. Proje yürütücüsü tarafından ilgili dönemlerde iletilen bilimsel ve mali raporlar ile izleme gerçekleştirilerek sonuç raporunun başarılı bulunması halinde proje sonuçlandırma işlemleri yapılır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrası destek kararı alan projelerin **hibe desteğinin yatırılması 2027 yılının ilk yarısı** olarak öngörülmektedir.

**Dönem ödeneğinin hesaba geçiş tarihi; ara basamaklarda herhangi bir aksama olmaksızın gerçekleşmesi durumunda tahmini aralığı ifade eder.*

7. Genel Hususlar

1. Proje önerisi kapsamında gerekli ise sadece saha çalışması (yurt içinde yapılması koşulu ile) talep edilebilir.
2. Konferans, yayın ve fikri/sınai hak tescillerine ilişkin masraflar proje bütçesine dahil edilemez.
3. Kurum hissesi gideri bu çağrı kapsamında verilmeyecektir.
4. Projenin yürütücüsünden talep edilmedikçe sisteme yüklenen bilgi/belgelerin dışında harici olarak iletilen bilgi/belgeler ve yalnızca web sayfası linki içeren belgeler, kapsamlı değerlendirme süreçlerinde dikkate alınmayacaktır.

Bu çağrı kapsamında yapılacak başvurular için belirlenen şartlar için aşağıda verilen mevzuatı inceleyiniz:

“Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Projeleri Destek Programı Uygulama Usulü ve Esasları”

<https://files.tuseb.gov.tr/tuseb/files/mevzuat/2024-11-13-06-54-55.pdf>

Proje kapsamında yapılacak olan bütçe planlaması için aşağıda verilen mevzuatı inceleyiniz:

“Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Tarafından Desteklenen Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine Dair Yönetmelik” esas alınmalıdır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34042&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>