

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığından:**TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI DESTEKLİ PROJELERİN DIŞ  
DESTEK ALMASINA YÖNELİK UYGULAMA USUL VE ESASLARI****Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Ar-Ge, Öncelikli Ar-Ge ve Stratejik Ar-Ge destek programları kapsamında TÜSEB tarafından başvurusu kabul edilen ve bilimsel süreçlerini olumlu görüş alarak tamamlamış projelerin, farklı bir kaynaktan dış destek alabilmesine veya paydaş/ortak/üretici/müşteri edinmesine ilişkin idari, mali ve teknik usul ve esasları düzenlemektedir.

(2) Küçük Ölçekli Ar-Ge Projeleri Destek Programı bu Usul ve Esasların kapsamı dışındadır.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 666 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bendine ve 796 ncı maddesine, 13/3/2018 tarihli ve 30359 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Stratejik Araştırma Geliştirme Projelerini Destekleme Yönetmeliğine ve 22/10/2020 tarihli ve 31282 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Proje Destek Programlarına İlişkin Yönetmeliğin 14 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Ayni dış destek: Gerçek ve tüzel kişiler tarafından mal, hizmet, personel, alt yapı desteği vb. nakit dışında projenin ifası için her türlü desteği,
- b) Dış destek: TÜSEB tarafından sağlanan veya sağlanacak hibe desteği dışında, gerçek ve/veya tüzel kişi tarafından nakdi ve/veya ayni olmak üzere sunulan her türden desteği,
- c) Duyuru: TÜSEB’e başvuru yapmış ve dış destek talebinde bulunmuş veya bulunacak projeler için uygun katılımcı adayının aranmasına ilişkin yayımlanan elektronik duyuruyu,
- ç) Katılımcı aday: Bir projeye dış destekte bulunmak amacıyla TÜSEB’e müracaat eden veya davet edilen, henüz dış destekte bulunacağı kesinleşmemiş her türlü gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

d) Katılımcı havuzu: Projelere dış destek sağlamak isteyen katılımcı veya katılımcı adaylarının yer aldığı havuzu,

e) Katılımcı: Bir projeye dış destek vermesi kesinleşmiş olan gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

f) Nakdi dış destek: Gerçek veya tüzel kişi tarafından proje dahilinde kullanılmak üzere sağlanan nakit veya nakit yerine geçen destekleri,

g) Ön değerlendirme: TÜSEB tarafından resmi internet sayfasında yayımlanacak duyurunun içeriğinin usule uygunluğunun, duyuruya başvuracak katılımcı adayının başvuru kriterlerine göre usulen değerlendirilmesi ve Panele sunulmaya hazır hale getirilmesi amacıyla PYDDB tarafından yürütülen süreçleri,

ğ) Panel: Dış Destek alacak projelere katılımcıların dahil olmasına ilişkin bilimsel, teknik ve idari değerlendirme yapan, Panelistlerden oluşan çalışma grubunu,

h) Panelist: TÜSEB tarafından görevlendirilen ilgili konularda uzman kişiyi,

ı) Proje Destek Sözleşmesi: Destek kararı verilen projelerde; Proje Yürütücüsü, Proje Ekibi, kurum/kuruluşlar, katılımcılar, gerçek ve tüzel kişiler ile imzalanan sözleşmeyi,

i) Proje Yöneticisi: Projenin birden çok yürütücü kurum/kuruluşla birlikte gerçekleştirilecek olması durumunda Proje Yürütme Ekibi tarafından sözleşmede belirlenen görevleri yerine getirmek üzere seçilen, PYE adına idari ve bilimsel sorumluluk taşıyan ve PYE'yi temsilen yazışmaları yapan yönetici kuruluşun proje yürütücüsünü,

j) Proje Yürütme Ekibi (PYE): Projede birden çok proje yürütücüsü kuruluş olması durumunda, tüm proje yürütücülerinden oluşan ekibi,

k) Proje Yürütücüsü: Proje yürütücüsü kuruluşun sorumluluğu altındaki proje faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla, proje yürütücüsü kuruluş tarafından görevlendirilen, ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa, proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, TÜSEB ile proje sözleşmesini imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek araştırmacı niteliklerini taşıyan kişiyi,

l) PYDDB: Proje Yönetimi ve Destek Daire Başkanlığını,

m) TBYS: TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemini,

n) TTO: Teknoloji Transfer Ofisi,

o) TÜSEB: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığını,

ö) Üreten Sağlık Platformu: TÜSEB'e ait [www.uretensaglik.gov.tr](http://www.uretensaglik.gov.tr) internet adresindeki elektronik platformu

p) Panel Değerlendirme Tutanağı: Panelistler tarafından yapılan değerlendirme

sonucunda oluşturulan tutanağı,  
ifade eder.

### **Duyuruya Çıkılması ve Görüşme Taleplerinin Alınması**

**MADDE 4 – (1)** Duyurular, belirli bir projeye katılımcı başvurusu almak, projelere katılımcı olarak başvurabilmek veya katılımcı havuzuna genel başvuru yapılmasını sağlamak üzere yayımlanır.

(2) Duyuru içeriği; TÜSEB tarafından veya Dış Destek Talep eden gerçek ya da tüzel kişilerce hazırlanır.

(3) Duyurular; PYDDB tarafından ön değerlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra Üreten Sağlık Platformu, TBYS ve/veya TÜSEB’e ait resmi internet sitesinde yayımlanır.

(4) Duyuru, proje katılımcı başvurularının alınabilmesi amacıyla; TÜSEB tarafından başvurusu kabul edilen ve/veya bilimsel süreçlerini olumlu görüş olarak tamamlamış projelerin TÜSEB ile proje destek sözleşmesi imzalanmasından önce veya sonra, Proje Yürütücüsünün talebi üzerine ya da TÜSEB’in Proje Yürütücüsüne bilgi vermesi suretiyle yayımlanabilir.

(5) Katılımcı havuzundaki gerçek ve/veya tüzel kişilere duyuruda yer alan projeler için TÜSEB tarafından katılımcı adaylığı teklif edilebilir.

(6) Duyuru, yedi gün süreyle ilanda kalır. Projeye herhangi bir katılımcı aday başvurmazsa veya yapılan başvurular, panel tarafından uygun bulunmazsa; duyuru, yedişer günlük sürelerle uzatılabilir ya da ilerleyen tarihlerde yeniden yayımlanabilir.

(7) Katılımcı başvurusu yapacak tüm gerçek ve/veya tüzel kişiler TÜSEB tarafından oluşturulacak katılımcı havuzuna ilgili formları doldurarak kayıt yaptırmış olmalıdır. Katılımcı havuzuna yapılacak kayıtlar, Üreten Sağlık Platformu üzerinden üye profili oluşturularak yapılır. Platform aktif hale gelene kadar yapılacak duyuru ve başvurular TBYS üzerinden veya TÜSEB tarafından uygun görülen diğer iletişim kanalları vasıtasıyla yürütülür.

(8) Duyuruya yapılan başvurular, PYDDB tarafından usul yönünden ön değerlendirmeye tabi tutulur.

(9) Katılımcı havuzuna yapılan başvurular, ilan edilen duyurudaki esaslara uygun olarak yapılmasının ve ilgili ön değerlendirmenin olumlu sonuçlanmasının ardından geçerlilik kazanır.

(10) TÜSEB, katılımcı havuzunda yer alan katılımcı adaylarına, desteklediği projeleri önermek amacıyla duyuru yayımlayabilir. Bu işlem öncesinde Proje Yürütücüsüne veya projede birden çok proje yürütücüsü kuruluş olması durumunda Proje Yöneticisine bilgi verilir.

(11) TÜSEB bünyesinde yürütülen projeler dışında, Proje Yürütücüsü veya projede birden

çok proje yürütücüsü kuruluş olması durumunda Proje Yöneticisi, katılımcı havuzundaki katılımcı adaylarına proje katılımcılığı önerebilir, katılımcı adaylığına ilişkin ortaklık önerisi hazırlayarak PYDDB'nin ön değerlendirmesine sunabilir. Bu durumda ayrıca duyuru yapılması gerekmez.

(12) Dış destek, çağrı üst limiti gözetilmeksizin değerlendirilebilir.

(13) Ön değerlendirmeye ilişkin bilgiler panel değerlendirmesine sunulur.

(14) Panelde, ilgili çağrıda belirtilen değerlendirme kriterleri esas alınarak projeye verilecek dış desteğe ilişkin görüş; koşullar ve diğer detaylar Panel Değerlendirme Tutanağı ile belirlenir. Gerekli görülmesi halinde panelde, katılımcı aday ve Proje Yürütücüsü veya projede birden çok proje yürütücüsü kuruluş olması durumunda Proje Yöneticisi ile görüşmeler yapılabilir.

(15) Panelistlerin olumlu yöndeki görüşleri Yönetim Kuruluna sunulur.

(16) Dış desteğe ilişkin karar; TÜSEB tarafından Proje Yürütücüsüne/Proje Yöneticisine ve katılımcı adayına tebliğ edilir.

(17) Bir projeye birden fazla katılımcı tarafından dış destek sağlanabilir, aynı şekilde bir katılımcı birden fazla projeye dış destek sağlayabilir.

### **Dış Desteğe İlişkin Değerlendirme Süreçleri**

**MADDE 5 –** (1) Dış Desteğin değerlendirilmesine ilişkin kurulacak Panel; TÜSEB Başkanı, ilgili TÜSEB Başkan Yardımcıları, TÜSEB Genel Sekreteri, ilgili Enstitü Başkan(lar)ı, Proje Yönetimi Destek Daire Başkanı, Sağlık Endüstrileri Yerleşme ve Proje Geliştirme Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Hukuk Hizmetleri Daire Başkanı, TÜSEB TTO Müdürü, TÜSEB'in sahibi veya sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu şirket(ler)in Genel Müdürü ile gerekmesi halinde ilgili birim sorumluları, kamu/özel sektör temsilcisi/temsilcileri ve alanında uzman akademisyen/akademisyenlerden oluşabilir. Panel, TÜSEB Başkanı ve/veya TÜSEB Başkanı tarafından görevlendirilen ilgili birim amiri tarafından modere edilir.

(2) Panel; en az 9, en fazla 15 panelist ile gerçekleştirilir. Her biri münferit karar veren Panelistlerin salt çoğunluğu ile alınan kararlar sonucunda Panel Değerlendirme Tutanağı hazırlanır. Bu tutanaklar Yönetim Kuruluna sunulur.

(3) Panelistlere ilave olarak 5 yedek panelist belirlenebilir. Asıl panelistlerin toplantıda hazır bulunmadığı durumlarda, Moderatör tarafından belirlenen yedek panelistler toplantıda görev alır.

(4) Panelistlerin, hakkında karar alınacak katılımcı aday ve akrabalık bağı, ortaklık veya organik bağı bulunduğu ya da konu kendileri ile ilgili olduğunda toplantıya katılamazlar.

(5) Panelin sekretarya hizmetleri, PYDDB tarafından yerine getirilir. Sekretarya; toplantı organizasyonu, gündem hazırlığı, karar tutanaklarının yazımı, arşivlenmesi, raporlama süreçleri, iletişim koordinasyonu ve ilgili diğer işlemleri yürütür.

### **Sözleşme Süreçleri**

**MADDE 6 –** (1) Katılımcı adayı ile Proje Yürütücüsü veya projede birden çok proje yürütücüsü kuruluş olması durumunda PYE arasında dış destek üzerine anlaşma sağlanması halinde bir sözleşme imzalanır.

(2) Fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileştirme ve diğer hususlar sözleşme ile düzenlenir.

### **İzleme**

**MADDE 7 –** (1) Taraflar arasında sözleşme imzalandıktan sonra, dış desteğin proje kapsamında kullanımı Nakdi Dış Destek Bütçe Formu ve Ayni Dış Destek Formu esas alınarak PYDDB tarafından izlenir. Bu formlar, Proje Destek Sözleşmesinin eki niteliğinde olabilir.

(2) Dış desteğin proje kapsamındaki kullanımı ve takibinden Proje Yürütücüsü veya projede birden çok proje yürütücüsü kuruluş olması durumunda Proje Yöneticisi sorumludur. Dış desteğin proje kapsamında nasıl kullanıldığına dair ayrıntılar, PYDDB'ye sunulacak bilimsel ve mali raporlarda belirtilir.

(3) Proje Yürütücüsü, Proje Yöneticisi ve Katılımcılar, TÜSEB'in izni olmadan projenin TÜSEB tarafından veya TÜSEB ile iş birliği içinde yürütüldüğü izlenimini oluşturacak açıklamalarda bulunamaz ve iş birliğine ilişkin hiçbir ifade kullanamaz. Gizlilik gerektiren durumlarda ve fikri ürün üzerindeki hakkın kazanılmasının tescil koşuluna bağlı olduğu hallerde, fikri ürünün içeriğine ilişkin herhangi bir bilgi hiçbir şekilde paylaşılmaz. Bu koşullara uyulmaması halinde doğacak zararlardan, bilgiyi aktaran ve/veya yayımlayan kişiler sorumludur.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 8 –** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Çağrılarının yayımlanması, başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerine ilişkin hükümler ilgili destek programına ilişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 9 –** (1) Bu Usul ve Esaslar Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10 –** (1) Bu Usul ve Esaslar TÜSEB Başkanı tarafından yürütülür.