

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığından:

**TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI
KÜÇÜK ÖLÇEKLİ AR-GE PROJELERİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA USULÜ VE ESASLARI**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Usulü ve Esaslarının amacı; üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları veya araştırma enstitüleri/merkezleri tarafından yürütülen ve devam eden projeleri tamamlayıcı ve/veya kısa süreli aşı, ilaç, tıbbi cihaz, tanı kiti vb. sağlık bilim ve teknolojileri ile ilgili alanlardaki araştırma destek programlarına ilişkin idari ve mali hususları düzenlemektir.

(2) Bu Uygulama Usulü ve Esasları; üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları veya araştırma enstitüleri/merkezleri tarafından yürütülen ve devam eden projeleri tamamlayıcı ve/veya kısa süreli araştırma projelerinin başvuru, değerlendirme, kabul, destekleme, izleme ve sonuçlandırılma süreçlerine dair usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Usulü ve Esasları, 22/10/2020 tarihli ve 31282 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Proje Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik (Yönetmelik) hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Proje süresi

MADDE 3- (1) Proje süresi, ek süre dâhil, en fazla 1 (bir) yıldır.

(2) Proje yürütücüsünün, tez aşamasına geçmiş doktora öğrencisi olması durumunda proje süresi, ek süre dâhil en fazla 2 (iki) yıldır.

Proje bütçesi

MADDE 4- (1) Proje bütçesi en fazla 100.000 (yüz bin) TL’dir. Bu miktar her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen tutar, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanabilir.

Proje başvuru dönemleri

MADDE 5- (1) Proje başvurusu aksi Başkanlık tarafından ilan edilmediği müddetçe yıl içinde sürekli başvuruya açıktır.

Başvuru yapabilecek kurum/kuruluş ve kişiler

MADDE 6- (1) Türkiye’de yerleşik yükseköğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları veya araştırma enstitüleri/merkezleri proje yürütücüsü kuruluş (PYK) olabilir.

(2) Proje yürütücüsünün;

a) Yükseköğretim Kurumu, araştırma enstitüleri/merkezleri ile eğitim ve araştırma hastanesi personeli olması durumunda en az doktora/tıpta uzmanlık derecesine sahip veya doktora/tıpta uzmanlık öğrenimine devam ediyor olması (doktora öğrencisi olma durumunda tez aşamasına geçmiş olma şartı aranır) gerekir.

b) Öğrenimi devam eden doktora öğrencileri için, proje sözleşmesinde belirtilen proje başlama tarihinden itibaren, öğrenim süresinin tamamlanmasına en az 2 (iki) yıl kalmış olma şartı aranır.

c) Proje sonuç raporu son gönderim tarihi, toplam doktora öğrenim süresi içinde bir tarih olmalıdır.

ç) (a) bendi kapsamı dışında kalan kamu kurum ve kuruluşu personelinin, proje konusu ile ilgili alanda en az 4 (dört) yıllık lisans mezunu olması gerekir.

Başvuru, değerlendirme, destek kararı ve sözleşme

MADDE 7- (1) Başvurular; ilgili başvuru formu ve ekleri doldurularak TÜSEB'e yapılır.

(2) Başvuru formu ve gerekli diğer belgeler Proje Yönetimi ve Destek Daire Başkanlığı (PYDDB) tarafından ön incelemeden geçirilir. Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunmayan proje önerileri iade edilir; uygun olan proje önerileri ise ilgili mevzuat kapsamında Başkanlık tarafından belirlenen yöntemle (panel, dış danışman değerlendirmesi vb.) bilimsel ve mali açıdan değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda desteklenmeye uygun bulunan projelerin destek kararı Başkan tarafından verilir; uygun bulunmayan projeler gerekçeleri belirtilerek reddedilir.

(3) Değerlendirmede yetersiz bulunarak reddedilen veya iade edilen ya da benzer içerikteki proje ile en fazla 2 (iki) kez başvuru yapılabilir.

(4) Değerlendirme sonucunda desteklenmesine karar verilen projelerde; proje yürütücüsü ve projeyi öneren kamu kurum/kuruluşunun en üst düzey yetkilisi ile TÜSEB arasında proje destek sözleşmesi imzalanır.

(5) TÜSEB'e bağlı enstitü veya merkezlerden sunulan ve değerlendirme sonucunda desteklenmesine karar verilen projelerde, enstitü ve/veya merkezlere talimatname yazılır.

(6) Sözleşme/talimatnamelerde; projenin amacı, kapsamı, faaliyetleri ile beklenen çıktıları, proje destek miktarı, süresi, rapor dönemleri, fikri mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumlulukları ve diğer hususlar yer alır. Proje destek sözleşmesi PYDDB tarafından hazırlanır.

(7) Proje başlama tarihi sözleşme/talimatnamede belirtilir.

Projelerde görev alabilme koşul ve limitleri

MADDE 8- (1) Kamu kurum ve kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri, vekil ve yardımcıları (Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı vb.); başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamazlar.

(2) TÜSEB Yönetim Kurulu Üyeleri, Başkan, Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter, Enstitü Başkanları ve Genel Sekreterlik bünyesinde çalışanlar başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda ve görevlerinden ayrıldıkları tarihten itibaren bir yıl geçmeden projelerde görev alamazlar.

(3) TÜSEB Genel Sekreterliği bünyesinde görev yapan kişiler (görevlendirme ile gelen kısmi veya tam zamanlı çalışanlar dâhil) görevlerine başlamadan önce TÜSEB'den proje desteği almışlar ise projeleri sonuçlanıncaya kadar destek almaya (burs desteği hariç) devam edebilirler.

(4) TÜSEB'e bağlı enstitü ve/veya merkezlerde idari personel kadrosu dışında görev yapan kişiler (görevlendirme ile gelen kısmi veya tam zamanlı çalışanlar dâhil) TÜSEB tarafından desteklenen projelerde görev alabilirler ve kendilerine projedeki görevleri karşılığında ödeme yapılabilir. Ancak bursiyer olamazlar.

(5) TÜSEB destekli projelerde yürütücü, araştırmacı ve danışman olarak görev alabilme koşul ve limitleri Başkan tarafından belirlenerek PYDDB tarafından duyurulur.

(6) Proje önerisi değerlendirme sürecinde olan projeler, yürürlükteki projeler ve proje sonuç raporu sunulmuş ancak sonuçlandırılmamış projelerdeki görevler, proje görev limitleri içerisinde değerlendirilir.

(7) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi, kamu kurum ve kuruluşunda görev yapmak

koşulu ile projede yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabilir. Danışmanlar için ikamet ve T.C. vatandaşı olma şartı aranmaz.

(8) Bir kamu kurum ve kuruluşunda çalışmayan emekli kişiler proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler.

(9) Projesi iptal edilen veya etik ihlali nedeniyle ceza alan ve bu nedenle yürürlükte olan diğer projelerindeki görevlerine son verilen yürütücü, araştırmacı ve danışmanların yerine atanan kişilerin bu projelerdeki görevleri, bu maddenin birinci ve altıncı fıkralarında belirtilen koşul ve limitler dışında tutulur.

(10) Proje değerlendirme/izleme sürecinde görev alan kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya değerlendirdiği projenin yeniden önerilmesi durumunda önerilen projede görev alamaz.

(11) Proje yürütücüsünün, PYK'nın niteliğine göre aşağıdaki şartlara sahip olması gerekir.

a) Kamu kurum ve kuruluşları veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yürütücüsünün söz konusu kurum ve kuruluşun kadrolu personeli olması gerekir. Doktora öğrenimi devam eden yürütücüler için bu şart aranmaz. Kadrosu yükseköğretim kurumlarında olanların; 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun ile kurulan araştırma merkezlerinde, teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan kuruluşlarda veya Sağlık Bakanlığı mevzuatı kapsamında görev yapmaları durumunda, proje yürütücüsü kamu kurum ve kuruluşlarda kadrolu personel olması şartı aranmaz.

b) Yürütücü olarak başvuran adayların, lisansüstü tez danışmanından ve laboratuvar çalışmalarının yürütüleceği birim yetkilisinden proje yürütücülüğü yapabileceğine dair destek mektubu sunmaları şarttır.

c) Vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yürütücüsünün kurumun tam zamanlı çalışanı olması gerekir.

(12) Doktora veya tıpta uzmanlık öğrenimine devam ederken proje yürütücüsünün, proje tamamlanmadan doktora eğitiminin herhangi bir sebeple sona ermesi projede yürütücü değişikliğine gidilir veya proje yürürlükten kaldırılır.

(13) Farklı bir kamu kurum ve kuruluşu tarafından yürütülen proje kapsamında araştırmacı veya danışman olarak yer almak isteyen kişilerin, bağlı olduğu kamu kurum ve kuruluşunun en üst düzey yetkilisinden başvuru aşamasında izin belgesi alması gerekmektedir.

Projelerde yürütücü, araştırmacı veya danışman ile ilgili değişiklikler

MADDE 9- (1) Yürütücü, araştırmacı ve danışman değişikliklerine ilişkin hükümler aşağıda ifade edilmiştir.

a) Proje yürütücüsünün ayrılmayı talep ettiği veya değiştirilmesi gerektiği hallerde projenin durumu PYDDB tarafından değerlendirilir. Yeni bir proje yürütücüsünün görevlendirilmesi, projenin yürürlükten kaldırılması veya iptali PYDDB'nin değerlendirmesi sonucunda Başkan tarafından karara bağlanır.

b) Araştırmacı, danışman ve bursiyerler ile ilgili yapılması öngörülen değişiklikler, projede yer alma, projeden ayrılma vb. değişiklikler dâhil tüm hususlar, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve PYDDB onayı ile yapılır.

c) Proje yürürlüğe girdikten sonra, geçici süre ile yurt dışına giden proje yürütücüsü ve araştırmacıların durumları, proje yürütücüsünün TÜSEB'e yazılı bildirimi üzerine PYDDB tarafından karara bağlanır.

(2) PYK'nın değiştirilmesi gerektiği durumlar PYDDB'nin değerlendirmesi sonucunda Başkan tarafından karara bağlanır.

Yardımcı personel ödemeleri ve hizmet giderleri

MADDE 10- (1) Projede görevli yardımcı personel, mevzuatının izin verdiği hallerde, yükseköğretim kurumlarında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli kişiler arasından seçilebileceği gibi, proje bütçesinin ilgili faslında belirtilmek şartıyla, hizmet alımı yöntemi ile de temin edilebilir.

(2) Proje kapsamında istihdam edilecek yardımcı personelin işveren maliyeti; kamu kurum ve kuruluşları için projenin yürütüldüğü kurumda veya emsali kamu kurumunda çalışan ve yapılacak işin muadili ya da buna yakın görevde çalışan kişinin brüt ücreti emsal alınarak belirlenir. Söz konusu aylık işveren maliyeti bütçenin oluşturulduğu tarihte geçerli olan brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçemez.

(3) Proje kapsamında istihdam edilecek yardımcı personelin işveren maliyeti belirlenirken güncel emsal bordro bilgileri esas alınır.

(4) Bu destek programı kapsamında proje teşvik ikramiyesi (PTİ) ödemesi yapılmaz.

Bursiyer giderleri

MADDE 11- (1) Türkiye’de kurulu yükseköğretim kurumlarında lisans veya lisansüstü (özel öğrenci, bilimsel hazırlık öğrencisi ve yabancı dil hazırlık öğrencisi hariç) eğitimlerine devam eden T.C. ve yabancı uyruklu öğrenciler projelerde bursiyer olarak yer alabilirler.

(2) Bursiyerler aynı anda TÜSEB tarafından desteklenen birden fazla projede yer alamazlar.

(3) Türkiye’de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında en az 3. dönem ve en çok 10. dönemde eğitim gören ve herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmayan öğrenciler lisans bursiyeri olarak projede yer alabilir. Bursiyer olarak yer alacak öğrencinin not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,80 olması gerekir.

(4) Bir projede, yürütücü hariç aynı anda en fazla 1 (bir) lisansüstü öğrenci bursiyer olarak yer alabilir.

(5) Projeler kapsamında bursiyerlere, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda tanınan süreler aşılmamak kaydıyla; yüksek lisansta 3 yıla, doktora 6 yıla kadar ödeme yapılabilir. Lisans sonrası doktora programına devam edenler için ilgili yükseköğretim kurumunun senato kararı geçerlidir. Tıpta uzmanlık öğrencileri bu Esaslar kapsamında doktora öğrencisi olarak kabul edilir.

(6) Doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık derecesini aldığı tarihten itibaren 10 yıldan fazla süre geçmemiş ve herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmayan kişiler projede Doktora Sonrası Bursiyer olarak yer alabilir. Doçent ve üstü akademik unvana sahip olanlar Doktora Sonrası Bursiyer olamaz. Bursiyer olmanın diğer şartları (yaş vb.) Başkan tarafından belirlenir.

(7) Projelerde ödenebilecek aylık burs üst limitleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(8) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aylık burs alanlara burs ödemesi yapılabilir. Ancak diğer kamu kurum ve kuruluşlarından alınan aylık burs miktarı dikkate alınarak hesaplanacak toplam burs miktarı o yıl için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen proje aylık burs üst limitlerini aşamaz. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından burs alan veya almaya hak kazanan kişilerin projede yer alması halinde bu durum değerlendirilmek üzere proje yürütücüsü tarafından PYDDB’ye yazılı olarak bildirilir.

(9) Projede yer alan bursiyerler ile ilgili bilgilerin ve yapılacak değişikliklerin PYDDB’ye bildirilmesi zorunludur. Proje destek sözleşmesinin imzalanmasından sonra proje bütçesinin burs faslında yer alan toplam ödeneğin aynı kalması şartıyla; burs alacak kişide, kişinin niteliğinde (lisans/lisansüstü) ve/veya kişi sayısında yapılacak değişiklikler ile burs miktarındaki değişiklikler proje yürütücüsünün başvurusu üzerine PYDDB tarafından karara bağlanır.

(10) TÜSEB tarafından desteklenen bir projede bursiyer olarak yer alan kişi bu süre boyunca başka bir projede yürütücü, araştırmacı, danışman, bursiyer veya yardımcı personel olarak görev alamaz.

(11) Yurt içi burslar ve harçlıklar faslından diğer fasıllara ve diğer fasıllardan da bu fasıla aktarım yapılamaz.

(12) Yurt içi burslar ve harçlıklar faslına ek ödenek talep edilemez. Ancak aylık burs üst limitinin Yönetim Kurulu tarafından artırılması durumunda proje yürütücüsü tarafından ek ödenek talep edilebilir. Proje yürütücüsünün talebi PYDDDB tarafından karara bağlanır.

(13) Yürürlükteki bir projede yer alan bursiyerin statüsü araştırmacı olma kriterlerini sağlaması koşuluyla araştırmacı olarak; araştırmacının statüsü de bursiyer olma kriterlerini sağlaması koşuluyla bursiyer olarak değiştirilebilir. Bu tür değişiklik proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine PYDDDB tarafından karara bağlanır.

(14) Bursiyerin durumunun (ücretli çalışan/çalışmayan) ve/veya niteliğinin (lisans/lisansüstü) değişmesi veya bursiyerliğinin sona ermesi durumunda 1 (bir) ay 30 (otuz) gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

(15) Projede görev alan bursiyerlere kabul edilen miktarlarda yapılacak burs ödemesi proje özel hesabından, uygulama yapılan ay sonunda aktarılır.

Yurt içi seyahat destekleri ile toplantı organizasyon giderleri

MADDE 12– (1) Projelerde yapılacak seyahatlere aşağıdaki hususlar çerçevesinde destek sağlanır.

a) Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmaları için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Saha çalışmalarının gerektirdiği zorunlu koşullarda proje personeli dışında kişiler de görevlendirilebilir.

b) Saha çalışmalarında ödeneğin yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve PYDDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılabilir.

c) Proje konusu ile ilgili olarak yurt içi bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için gerekli giderler, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenen şartlar ve limitler çerçevesinde ödenek olarak konulabilir. Bu seyahatlere sadece proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyerler katılabilir. Bu fasıl için ek ödenek talep edilemez. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılamaz.

(2) Bu Uygulama Usulü ve Esasları kapsamında yurt dışı seyahat gideri ödenmez.

Canlı hayvan alımı, kullanımı ve satışı

MADDE 13– (1) Proje kapsamında satın alınan canlı hayvanlara ilişkin hükümler aşağıda ifade edilmiştir.

a) Proje yürütücüsünün proje süresi içinde ve/veya proje bittikten sonra varlığını sürdüren büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar ile deney hayvanlarının başka araştırmalarda kullanılması hususundaki talebinin PYDDDB tarafından uygun görülmesi halinde, söz konusu canlı hayvanlar PYK'nın malı olarak ayniyat kayıtlarında kalır. Bu varlıkların sorumluluğu PYK'ya aittir. Talebin uygun görülmemesi halinde söz konusu canlı hayvanların satışı yapılarak sağlanan kazanç proje hesabına gelir olarak kaydedilir.

b) Proje sonuç raporunun kabul tarihine kadar söz konusu canlı hayvanlar ve/veya bunlardan sağlanan ürünlerin satışının yapılması halinde sağlanan kazanç proje hesabına gelir olarak kaydedilir.

Ek süre ve ek ödenek

MADDE 14- (1) Ek süre ile birlikte proje süresi, en fazla 1 (bir) yıl olabilir.

(2) Ek süre talebi proje yürütücüsünün bu yöndeki gerekçeli başvurusu, gerektiğinde hakem görüşleri de dikkate alınarak, PYDDB'nin uygun görüşü ve Başkanın onayı ile karara bağlanır.

(3) Ek süre talebinin, projenin bitiş tarihinden önce kabul edilmesi halinde, ek süre projenin bitiş tarihine eklenir; proje bitiş tarihinden sonra kabul edilmesi halinde ise talebin onaylandığı tarihten itibaren ek süre işlemeye başlar. Proje bitiş tarihi ile ek süre talebinin onaylandığı tarih arasındaki süreçte projenin mali harcamaları ve bilimsel süreci durdurulur. Ek süre talebinin onaylanmaması halinde durdurulan süre proje sonuç raporunun sunulması için verilen 3 (üç) aylık süreye eklenmez.

(4) Proje destek bütçesi, ek ödenek dâhil, en fazla yüz bin (100.000) TL olabilir. Ek ödenek talebi yürütücünün bu yöndeki gerekçeli başvurusu, gerektiğinde hakem görüşleri de dikkate alınarak, PYDDB'nin uygun görüşü ve Başkanın onayı ile karara bağlanır.

(5) Proje destek sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden sonra ek süre ve ek ödenek talebi yapılamaz.

Kurum hissesi

MADDE 15- (1) Bu Uygulama Usulü ve Esasları kapsamında proje yürütücüsü kuruluşa kurum hissesi ödenmez.

Durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptale ilişkin hükümler

MADDE 16- (1) Yürürlükten kaldırılan projelerde yapılan harcamalar geri alınmaz.

(2) İptal edilen projelerde görev alan kusurlu proje yürütücüsü ve araştırmacılar hakkında Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bu kişilerin yürürlükte olan diğer projelerdeki görevleri ve varsa TÜSEB tarafından yapılmış olan görevlendirmeleri sona erdirilir. Ancak uluslararası sözleşmeler çerçevesinde üstlendiği varsa süreli temsil görevleri ile uluslararası projelerde yürüttüğü görevler, PYDDB'nin önerisi üzerine Başkan onayıyla devam ettirilebilir.

(3) Projenin iptali durumunda; proje ekibi ile diğer üçüncü kişilere (hizmet alınan kişiler vb.) proje kapsamında yapılan ödemeler geri alınmaz.

(4) TÜSEB'e bağlı enstitü/merkezlerde çalışanların yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldığı projelerin iptal edilmesi halinde, bu kişiler hakkında 24/11/2016 tarihli ve 29898 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı İnsan Kaynakları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sonuçlandırma

MADDE 17- (1) Proje süresinin tamamlanmasını izleyen en geç 2 (iki) ay içerisinde, projenin bilimsel ve teknik tüm gelişmeler ile mali hususları içeren proje sonuç raporu, proje yürütücüsü tarafından TÜSEB'in belirlediği formata uygun olarak hazırlanarak PYDDB'ye sunulur. Geçerli mazeret bildirmeksizin süresi içinde proje sonuç raporu sunulmayan projeler TÜSEB tarafından iptal edilir.

(2) Proje sonuç raporu PYDDB tarafından belirlenen değerlendirme sürecinden geçirilir. Değerlendirilen proje sonuç raporunda, gerekli görüldüğü hallerde, değişiklik ve düzeltme istenebilir.

(3) Proje sonuç raporu kabul edilen projelere ilişkin karar, proje yürütücüsüne ve PYK'ya bildirilir.

(4) Proje sonuç raporu reddedilen projelerin yürürlükten kaldırılması veya iptali PYDDB'nin değerlendirmesi sonucunda Başkan tarafından karara bağlanır. Karar, proje

yürütücüsüne ve PYK'ya bildirilerek yürürlükten kaldırma veya iptale ilişkin hükümler uygulanır.

Akçeli konular

MADDE 18– (1) Bu Uygulama Usulü ve Esaslarında yer alan akçeli konular Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19– (1) Bu Uygulama Usulü ve Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20– (1) Bu Uygulama Usulü ve Esasları Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21– (1) Bu Uygulama Usulü ve Esasları Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanı tarafından yürütülür.