

**İŞ BAŞVURU FORMU**  
**TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞINA**  
(Genel Sekreterlik )

Ek 1

Başkanlığınızda, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 673 üncü maddesi hükümlerine göre ....../..... tarihinde ilan edilen ..... kadro pozisyonu için idari personel olarak çalışmak istiyorum.

Gereğini arz ederim. ....../...../201...

**İMZA**

<b>Kimlik Bilgileri</b>	T.C. Kimlik No		Doğum Tarihi	...../...../.....
	Adı		Doğum Yeri	
	Soyadı		Nüfusa Kayıtlı İl/İlçe	
	Baba Adı		Cinsiyeti	
	Anne Adı		Askerlik Durumu	
<b>İletişim Bilgileri</b>	Sabit Tel		Tebliğat Adresi	
	GSM			
	E-Posta Adresi			
<b>Öğrenim Bilgileri</b>	En Son Bitirdiği Okul			
	Bölüm			
	Mezuniyet Tarihi			
	Bildiği Bilgisayar Programlama Dilleri			
	Yabancı Dil Bilgisi	Sınav Adı :.....	Sınav Puanı :.....	Sınav Tarihi :.....
	.....	Sınavın Geçerlilik Tarihi:.....		
B,C ve D hizmet gurubu adaylar TOEFL, FCE, CAE veya CPE sınav türü veya YÖK' ün eşdeğer kabul ettiği sınavların birinden yeterli puanı almış olması gerekmektedir.				
<b>Kurum Bilgileri</b>	Halen Çalıştığı Kurum Adı			
	Görevi ve Sicil Numarası (Halen çalışmakta olan adaylar dolduracaktır.)			
<b>Diğer Bilgiler</b>	Mecburi Hizmetinin Bulunup Bulunmadığı	Varsa Yükümlü Bulunulan Kurum	Sebebi ve Süresi	
	.....	.....	.....	
<b>Formu İnceleyen Görevlinin:</b>	Eşi Çalışıyor İse Görev ve Görev Yeri			
	Adı Soyadı: Görevi : Tarih-İmza:	<b>Aday Sıra Numarası:</b>	Bu başvuru formunu gerçeğe uygun olarak doldurdum. Sözlü sınava kabul edilmemi, bildirdiğim yazışma adresimdeki değişikliği hemen bildirmedeğim takdirde hiçbir hak talep etmeyeceğimi arz ederim. ...../...../.....	
			<b>İmza</b>	