

TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI

**ENGELLİ KAPSAMINDA 5 (Beş) DAİMİ İŞÇİ PERSONEL ALIM
(İLAN NO: TÜSEB 2019-1)**

**18/11/2019 TARİHİNDE YAPILAN SÖZLÜ SINAV SONUCU VE BAŞARILI OLAN
ADAYLANDAN SÖZLEŞME İMZALANMASINA ESAS OLMAK ÜZERE İSTENEN
EVRAKLAR**

Başkanlığımız bünyesine daimi işçi pozisyonunda engelli kapsamında 5 (beş) personel alımı için 14/10/2019-18/10/2019 tarihleri arasında İŞKUR üzerinden başvuruları alınan adaylara 18/11/2019 tarihinde sözlü sınav gerçekleştirilmiştir. Sözlü sınav sonucunda aşağıda adı ve soyadı belirtilen adaylar başarılı olmuştur.

ADI SOYADI	TÜSEB KADROSU	İŞKUR BAŞVURU UNVAN KODU VE MESLEK POZİSYONU	ASİL/YEDEK
Esmâ TÜRLÜOĞLU	İdari Personel	00005209815-İnsan Kaynakları Yönetimi Meslek Elemanı	ASİL
Muammer KARAKUŞ	İdari Personel	00005209815-İnsan Kaynakları Yönetimi Meslek Elemanı	ASİL
Fahri ACAR	İdari Personel	000005209841-Satın Alma Görevlisi	ASİL
Furkan ŞAHİN	İdari Personel	000005209841-Satın Alma Görevlisi	ASİL
Medinenur BAKAN KOCABAŞ	İdari Personel	00005209827- İdari Büro Görevlisi	ASİL

SÖZLEŞME İMZALANMASINA ESAS OLMAK ÜZERE İSTENİLEN BELGELER:

24/11/2016 tarihli ve 29898 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı İnsan Kaynakları Yönetmeliği’nin 12 nci maddesi ve 20/01/2017 tarihli ve 2017/1 sayılı Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Personel İşe Alma ve Atama Yönergesi’nin 6 ncı maddesi, 8 inci maddesi ve 25 inci maddesinin 1 inci fıkrası gereğince sınav sonucunda başarılı olan adaylardan sözleşme imzalanmasına esas olmak üzere istenen evraklar;

1. Açıktan İşçi Pozisyonu Atama Başvuru Formunun (tükenmez ya da dolma kalemle, silinti, kazıntı olmayacak şekilde doldurulmuş) imzalı aslı, (**Form e-posta adresinize gönderilecektir.**)
2. Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,(erkek adaylar için) (E- Devlet Kapısından alınan askerlik durum belgesi kabul edilecektir.)
3. Görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair sağlık raporu, (Tek hekim raporu kabul edilecektir.)
4. Adli sicil belgesi, (E- Devlet Kapısından alınan adli sicil belgesi kabul edilecektir.)
5. 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf , (4,5 x 6 cm ebatında ve son 3 ay içinde çekilmiş olmak)
6. Mal Bildirimi Formu (Form el yazısı ile önlü arkalı tek nüsha ve kapalı zarf içinde teslim edilecektir.) , (**Form e-posta adresinize gönderilecektir.**)
7. Güvenlik Soruşturması Formu, (Bilgisayar ortamında doldurulup fotoğraf yapıştırılacak ve aday tarafından imzalanacaktır. 3 nüsha, fotoğraflı ve ıslak imzalı çıktı alınarak teslim edilecektir.). (**Form e-posta adresinize gönderilecektir.**)

HATIRLATMALAR :

1-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'ne göre yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması için doldurulacak formun eksik ve yanlış doldurulması durumunda atama işlemi gecikeceğinden, formun bilgisayar ortamında (el yazısı ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir) eksiksiz ve doğru olarak doldurularak aday tarafından imzalanması gerekmektedir.

2- 29/10/2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 676 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 74 üncü maddesiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendine "8. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak." alt bendi eklenmiş olup, adayların güvenlik soruşturmaları ve arşiv araştırmaları sonuçlandıktan sonra atamaları yapılacaktır. Bu formu göndermeyenlerin veya güvenlik soruşturması olumsuz sonuçlananların ataması yapılmayacak olup atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

3- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin“ Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması” başlıklı bölümün 9' uncu maddesine göre, Başkanlığımız kadrolarına yerleştirilen adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da eksik, yalan, yanlış, yanıltıcı veya gerçeğe aykırı beyanda bulunanların atamaları yapılmayacak, **sehven** yapılmış olsa dahi sözleşmeleri fesh edilecek ve görevlerine son verilecektir. Ayrıca haklarında Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince Başkanlığımızca yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir. Bu kişilere mali bir bedel (maaş gibi) ödenmişse, ödenen bedelin yasal faiziyle birlikte geri ödenmesi gerektiğini de ayrıca bilinmesi gerekmektedir.

4- Başkanlığımız kadrolarına yerleşip evraklarını eksik dolduran veya eksik evrak teslim eden adayların başvuruları ile sorumluluk tamamen adayların kendisine ait olacaktır.

5- Adayların en geç **06/12/2019 tarihi mesai bitimine** kadar sözleşme imzalanmasına esas olmak üzere istenilen belgeleri aşağıdaki adrese elden, posta yolu veya kargo ile teslim edilmesi gerekmektedir. Postada yaşanacak gecikmelerden Kurumumuz sorumlu değildir. Belgelerini teslim etmeyen adaylar hiçbir hak talep edemeyecektir.

Bu ilan tebliğ mahiyetinde olup, ayrıca ilgililere tebligat yapılmayacaktır.

ADRES:

TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI

Koşuyolu Mah. Koşuyolu Cad. No:71/1

Kadıköy / İSTANBUL

Tel: 0 216 547 26 00