

TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI

SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL ALIMINI İÇİN EVRAK TESLİM ÇAĞRISI

Başkanlığımız hizmet birimlerinde istihdam edilmek üzere; 4857 sayılı İş Kanunu ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında personel alım ilanı 05/10/2020 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 12/10/2020-16/10/2020 tarihleri arasında İŞKUR Ankara Çankaya Hizmet Merkezi üzerinden adayların başvuruları alınmıştır. Her bir pozisyon için müracaat eden adaylara ilişkin nihai liste İŞKUR tarafından Başkanlığımıza bildirilmiştir. Aşağıda belirtilen nihai listede yer alan adayların başvurduğu pozisyona ilişkin genel ve özel niteliklere dair kanıtlayıcı belgeleri **en geç 02 Kasım 2020 tarihi saat 18:00’e kadar** aşağıdaki adrese elden, posta yolu veya kargo ile teslim edilmesi gerekmektedir.

NOT: Postada yaşanacak gecikmelerden Kurumumuz sorumlu değildir. Belgelerini teslim etmeyen adaylar hiçbir hak talep edemeyecektir.

İSTENİLEN BELGELER:

1. İş Başvuru Formu (İlan metninin en son sayfasında yer almaktadır). (Ek-1)
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi.
3. Yerleştiği pozisyonun gerektirdiği öğrenim durumunu gösterir belgesinin aslı veya noter veya okul tarafından onaylı örneği veya E- Devlet Kapısından alınan mezuniyet belgesi kabul edilecektir. Ayrıca eğitimi yurt dışında tamamlayanlardan, diplomalarının denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylananların denklik belgesinin aslı veya noter tasdikli sureti, (Eğitim durumunu gösterir belgelerin aslı ile birlikte Başkanlığımıza arkalı önlü bir adet fotokopilerini getirmeleri halinde Başkanlığımızca aslı görülmüştür şeklinde onaylanarak aslı geri verilecektir. Evrak tesliminde “Geçici Mezuniyet Belgesi” sunacaklardan, mezuniyetlerinin üzerinden 2 (iki) yıl geçenlerin geçici mezuniyet belgesi ya da onaylı kabul edilmeyecektir.)
4. Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) Sonuç Belgesinin internet çıktısı veya öncelik durumu belgesinin aslı yada noter onaylı örneği, (ÖSYM sonuç belgesinde mutlaka doğrulama kodu olması gerekmektedir. Öncelik durumunu gösterir belgelerin aslı ile birlikte Başkanlığımıza bir adet fotokopilerini getirmeleri halinde Başkanlığımızca aslı görülmüştür şeklinde onaylanarak aslı geri verilecektir.)
5. Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi. (ÖSYM sonuç belgesinde mutlaka doğrulama kodu olması gerekmektedir.) (Yabancı dil şartı aranan pozisyonlara başvuru yapan adaylar için)
6. İş tecrübesi veya deneyim istenilen pozisyonlar için bunu kanıtlayıcı belgeler,
7. Sertifika, katılım belgesi vb. belgeler, (Adayların bu belgeleri getirmeleri halinde kabul edilecektir.)
8. Özgeçmiş (CV).

TÜSEB KADROSU	İŞKUR BAŞVURU UNVAN KODU VE MESLEK POZİSYONU	ADAYIN ADI SOYADI
İdari Personel	00005722915 - İdari Büro Görevlisi	Mazlum SARI
		Orhan Okan CİĞEROĞLU
		Hakan BİLGİHAN
		Zafer ERGİN
İdari Personel	00005722820 - İdari Büro Görevlisi	Mehtap SERT
		Sevay ŞAKAR
		Sevil YAKICI
		Halil İbrahim GÜLTEKİN
İdari Personel	00005722914 - İdari Büro Görevlisi	Muhammet ÇAKIR
		Mehmet Akif TEKEL
		Asiye AYDIN
		Ali ERGÜL
		Hasan UÇAR
		Uğur GÜVEN
		Cihan ÖZCAN
		Tülay YİĞİT
		Nermin DUMAN
İdari Personel	00005722923 - İdari Büro Görevlisi	Pınar KORKMAZ KILIÇ
		Yeşim KAYA
		Mehmet Abdullah YANIKOĞLU
		Damla GÜNDÜZ
İdari Personel	00005722916 - İdari Büro Görevlisi	Özge EROL

İletişim Bilgileri:

Adres : Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı

Koşuyolu Mah. Koşuyolu Cad. No:71/1

34718 Kadıköy/İSTANBUL

<http://www.tuseb.gov.tr>.

Telefon: 0 216 547 26 00

İŞ BAŞVURU FORMU
TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞINA
(Genel Sekreterlik)

Ek 1

Başkanlığınızda, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 673 üncü maddesi hükümlerine göre sürekli işçi pozisyonunda idari personel olarak çalışmak istiyorum.

İMZA

Gereğini arz ederim./....../202...

Kimlik Bilgileri	T.C. Kimlik No		Doğum Tarihi	/...../.....
	Adı		Doğum Yeri	
	Soyadı		Nüfusa Kayıtlı İl/İlçe	
	Baba Adı		Cinsiyeti	
	Anne Adı		Askerlik Durumu	
İletişim Bilgileri	Sabit Tel		Tebliğat Adresi	
	GSM			
	E-Posta Adresi			
Öğrenim Bilgileri	En Son Bitirdiği Okul			
	Bölüm			
	Mezuniyet Tarihi			
	Bildiği Bilgisayar Programlama Dilleri			
	Yabancı Dil Bilgisi	Sınav Adı :..... Sınav Puanı :..... Sınav Tarihi :..... Sınavın Geçerlilik Tarihi:.....		
Kurum Bilgileri	Halen Çalıştığı Kurum Adı Görevi ve Sicil Numarası (Halen çalışmakta olan adaylar dolduracaktır.)			
	Daha Önce Çalıştığı Kurum Adı Görev ve Ünvanı Ayrılış Sebebi ve Tarihi (Daha önce devlet memuru olarak çalışıp görevinden ayrılan adaylar dolduracaktır.)			
Diğer Bilgiler	Mecburi Hizmetinin Bulunup Bulunmadığı	Varsa Yükümlü Bulunulan Kurum		Sebebi ve Süresi
	Eşi Çalışıyor İse Görev ve Görev Yeri			
Formu İnceleyen Görevlinin: Adı Soyadı: Görevi : Tarih-İmza:		Aday Sıra Numarası:	Bu başvuru formunu gerçeğe uygun olarak doldurdum. Sözlü sınava kabul edilmemi, bildirdiğim yazışma adresimdeki değişikliği hemen bildirmedığım takdirde hiçbir hak talep etmeyeceğimi arz ederim./...../..... İmza	