



E-İMZA KILAVUZU (PROJE DESTEK SÖZLEŞMESİ VE EKLERİ)

E- İMZA KILAVUZU (PROJE DESTEK SÖZLEŞMESİ VE EKLERİ)

Proje Destek Sözleşmeleri TÜSEB
onayına Etikimza sistemi üzerinden elektronik/mobil
imza ile gönderilir.

Elektronik imza ile belge gönderimi için öncelikle aşağıdaki adımlar
tamamlanmalıdır:

Elektronik imza temin etmek için BTK tarafından yetkilendirilmiş Elektronik
Sertifika Hizmet Sağlayıcılarıyla iletişime geçiniz. 5070 Sayılı Elektronik İmza
Kanununa göre bu işlem zorunludur.

Bireysel Elektronik veya
Mobil İmza Temin Edilir.

1

Yürütücüler kendileriyle paylaşılan hesap
bilgileriyle “belge.etikimza.com” üzerinden sisteme giriş yapmalıdır.

2

“belge.etikimza.com”
üzerinden giriş yapılır.

E- İMZA KILAVUZU (PROJE DESTEK SÖZLEŞMESİ VE EKLERİ)

1 Sol taraftaki “Yeni Süreç Başlat” a tıklayınız. “Proje Destek Sözleşmesini” seçiniz/ sürükleyiniz.

2 İmzacı ekle butonundan yürütücü 1. imzacı olarak kendisini eklemelidir. Yürütücünden sonra çalışma ekibinde yer alan varsa Araştırmacı(lar)ın ve/veya Danışman(lar)ın imzacı olarak eklenmesi, ardından Yürütücü Kurum Yetkilisinin (Rektör/Rektör Yardımcısı, Üst Düzey Yönetici vb.) imzacı olarak eklenmesi gerekmektedir.
Not: İmzacıları e-posta adreslerini yazarak ekleyebilirsiniz. Üye olmalarına gerek yoktur.

3 Son İmzacı olarak da “TÜSEB Proje Destek Sözleşmesi ve Ekleri” seçeneğini listeden seçmelidir. (Listede aşağıdaki gibi görünecektir.)

4 İmzalı belgelerin dağıtım yapılacağı kişiler bu alana eklenecektir. (İmzalı belgenin bir nüshası TÜSEB tarafından onaylandıktan sonra bu alana girilen adrese gönderilecektir. Yürütücü bu alana kendisini eklemelidir.)

5 Konu alanına gönderdiğiniz belgenin türüne göre aşağıdaki formata uygun girilmelidir.
Örneğin;
Proje Destek Sözleşmesi – Proje No : XXXXX

“Başlat” seçeneğinin tıklanmasıyla e-postanıza ulaşacak olan bağlantı üzerinden elektronik imza işleminizi gerçekleştiriniz. Bu işlemten sonra belge TÜSEB onayına gönderilecek olup sürecin takibi Etikimza platformunda “Başlattıklarım” alanından yapılmalıdır. Sunduğunuz belgenin imza sürecinin tamamlanma durumu e-posta üzerinden tarafınıza bildirilecektir.

Etikimza Sisteminin kullanımı hakkında ayrıntılı destek için youtube.com/@etikimza adresini ziyaret edebilir veya profilinizdeki destek alanından destek talebi oluşturabilirsiniz.

E- İMZA KILAVUZU (PROJE DESTEK SÖZLEŞMESİ VE EKLERİ)

Sürecinizi başlattıktan sonra imza bekleyenler alanından veya size gelen e-posta üzerinden belgeyi imzalayabilirsiniz.

Herhangi bir cihazda ilk defa imza işlemi yapıyorsanız tarayıcınıza uzantı eklemeniz ve kurulum yapmanız gerekmektedir.

Bu aşamanın detayları aşağıdaki videoda detaylı olarak anlatılmıştır:

https://www.youtube.com/watch?v=HjF-6b0dLzk&ab_channel=Etikimza



tuseb.gov.tr