

**2026-A4-UM**  
**A GRUBU PROJE DESTEK PROGRAMI**  
**UZMAN (MECBURİ HİZMET) GRUBUNA YÖNELİK A4 PROJE DESTEK**  
**PROGRAMI**

**Başvuru Tarih Aralığı**

**Ön Başvuru İçin Tarih Aralığı:** 15.06.2026-30.06.2026

**İkinci Aşama Başvurusu İçin Tarih Aralığı:** 13.07.2026-14.08.2026

## **1. Proje Çağrısının Amacı ve Kapsamı**

### **Proje Çağrısının Amacı**

Tıpta uzmanlık sonrası halen zorunlu devlet hizmet yükümlülüğü görevini **sürdüren** tıp branşları uzmanları tarafından yürütülecek kısa süreli projeleri destekleyerek araştırma yapmaya teşvik etmektedir.

TÜSEB bu amaçla, çağrı metninde belirtilen **başvuru alanları** ile ilgili projelere mali ve bilimsel destek sağlamayı, insan sağlığına yönelik sorunlara çözüm getirecek bilimsel yaklaşımları desteklemeyi planlamaktadır. Tıpta uzmanlık sonrası zorunlu devlet hizmet yükümlülüğü görevini sürdüren tıp branşları uzmanlarına klinik araştırma projeleri için olanak sağlamayı hedeflemektedir.

### **Proje Çağrısının Kapsamı**

Bu çağrı kapsamında, proje önerilerinin, öncelikli olarak ürün geliştirmeye yönelik öncü çalışmaları içermesi beklenmektedir.

Projelerin çıktılarının doğrudan ya da dolaylı olarak fikirden ürüne dönüşüm sürecine katkıda bulunmayı hedefliyor olması proje desteği için öncelik olacaktır.

## **2. Çağrıya Başvuru Yapabilecek Branşlar**

### **2.1 Çağrı Başvuru Alanları**

1. Anne, Çocuk ve Ergen Sağlığı Araştırmaları
2. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Araştırmaları
3. Kronik Hastalıklar Tanı ve Yöntemleri
4. Nadir ve Tanısız Hastalıklar Tanı ve Yöntemi
5. Tanı veya Tedavi Klinik Araştırmaları

### 3. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

#### Destek Kapsamı

Uzman Doktorların hazırladığı araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

#### Destek Miktarı

- 2026 yılı Uzman (Mecburi Hizmet) Grubuna Yönelik A4 Proje Destek Programı kapsamında proje destek bütçesi **en fazla dört yüz bin (400.000,00) TL olabilir.**
- Proje bütçesinin bu üst limite ulaşması halinde ek bütçe sağlanamaz.
- Destek süreçlerine ilişkin bütçe ve harcama işlemlerini içeren okuma paketini incelemek için **tıklayınız.**
- Proje önerisinde sunulan bütçe kalemleri TÜSEB tarafından Bağımsız Kurullarca değerlendirilebilir.

#### Destek Süresi

- Proje süresi **en fazla 12 (on iki) aydır (Ek süre dahil).**
- Proje önerisinde sunulan proje süresinin üst sınırı ulaşması halinde ek süre sağlanamaz.

### 4. Çağrı Başvuru Aşamaları ve Dönemleri

Bu çağrı kapsamında proje başvuruları **iki aşamalı** olarak yürütülecek olup, değerlendirme ve sözleşme süreci aşağıdaki şekilde ilerleyecektir:

1. Ön Başvuru
2. Kapsamlı Başvuru
3. Sonuçlandırma ve Sözleşme

**4.1 Ön Başvuru:** Proje önerisine ait başlık, projenin amacı ve beklenen somut çıktısı, anahtar kelimeler, iş paketleri özeti, başlangıç Teknoloji Hazırlık Seviyesi ve proje sonunda hedeflenen Teknoloji Hazırlık Seviyesi, proje süresi ve toplam proje bütçesi bilgilerinin yer aldığı kısa proje başvurusudur.

Ön Başvuru için son tarih 30.06.2026'tir.

Ön başvurular **tbys.tuseb.gov.tr** adresi üzerinden gerçekleştirilecek olup, çağrı komisyonu tarafından değerlendirilerek ikinci aşamaya (kapsamlı başvuru) davet edilecek projeler belirlenecektir.

Ön başvuru aşamasındaki proje önerileri sadece TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi (TBYS) üzerinden kabul edilecek olup bu aşama için proje önerisine dair herhangi bir imzalı belge/kargo ile gönderim vs. talep edilmemektedir.

Proje yürütücüsü TBYS üzerinden aşağıdaki bilgileri girerek “ön başvuru” yapar:

1. Proje Başlığı
2. Projenin Amacı, Metodolojisi ve Çıktıları
3. Anahtar Kelimeler
4. İş Paketleri
5. Proje Süresi
6. Tahmini Toplam Bütçe
7. Başlangıç THS
8. Proje Sonu Hedeflenen THS

Teknoloji Hazırlık Seviyesi tanımlarını görmek için [tıklayınız](#).

Ön başvuru TBYS üzerinden yapılacak olup toplamda 750 sözcük sınırı bulunmaktadır.

Ön başvuru formu, Çağrı Komisyonu tarafından ön incelemeye alınır. Değerlendirme sonuçları TBYS üzerinden gelecek e-posta ile proje yürütücüsüne bildirilir. İlk aşamayı geçemeyen proje önerileri iade edilir.

#### **4.1.1 Ön Başvuru Değerlendirme Kriterleri:**

1. Başvurunun Çağrı Alanlarına Uygunluğu
2. Proje Önerisinde Amaç, Metodoloji, İş Paketleri ve Çıktı Hedeflerinin Somut İfadesi
3. Proje Önerisinde Proje süresi, Tahmini Bütçe, THS Düzeylerinin Yazılmış Olması

Ön Başvuru İçin Tarih Aralığı: 15.06.2026 – 30.06.2026

Birinci dönem ön başvurular, başvuru sistemine yüklenme tarihlerine göre en geç 10.07.2026 tarihine kadar belirli aralıklarda başvuru sahiplerine bildirilecektir.

**Birinci aşamayı geçen projeler için kapsamlı başvuru tarih aralığı 13.07.2026 – 14.08.2026 arasındır.**

**4.2 Kapsamlı Başvuru:** Kapsamlı başvuru, proje önerisinin **tbys.tuseb.gov.tr** üzerinden tüm teknik, idari ve mali unsurları ile ayrıntılı olarak sunulduğu aşamadır.

Kapsamlı başvuru için son tarih 14.08.2026'dır.

Bu aşamada, çağrıda belirtilen tüm koşul ve maddeler başvuru sahibi tarafından eksiksiz şekilde cevaplandırılacak ve taahhüt edilecektir. Kapsamlı başvuruda, ilgili maddelerde belirtilen zorunlu tüm belge ve eklerin eksiksiz olarak sunulması gerekmektedir.

Kapsamlı başvuruların sonuçları; çağrı komisyonu tarafından yapılacak olan belge kontrolü (usul incelenmesi), hakem kurulları tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme ve üreten sağlık kriterleri açısından değerlendirmesinin ardından duyurulacaktır.

Değerlendirme süreçlerinin tamamlanmasının ardından, desteklenmesine karar verilen projeler için taraflar arasında tüm koşul, yükümlülük ve uygulama esaslarını içeren sözleşme imzalanacaktır.

Birinci dönem başvurularının değerlendirmesi sonrası destek kararı alan projelerin hibe desteğinin yatırılması Ekim 2026- Şubat 2027\* aralığında öngörülmektedir.

*\*Dönem ödeneğinin hesaba geçiş tarihi; ara basamaklarda herhangi bir aksama olmaksızın gerçekleşmesi durumunda tahmini aralığı ifade eder.*

#### 4.2.1 Kapsamlı Başvuru Aşamasına Geçen Proje Önerilerinin Usul İncelenmesi

Bu aşamada aşağıda verilen kriterlere göre usul incelemesi yapılmaktadır.

1. **Proje Yürütücüsü danışman vb. rollerin çağrı metninde ve mevzuatta yer alan şartları taşımaları gerekmektedir.**
2. Proje ekibinde yer alanların uretensaglik.gov.tr adresindeki üreten sağlık ekosistem platformunda profillerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.
3. Yürütücü kurumun uretensaglik.gov.tr adresindeki üreten sağlık ekosistem platformunda kuruma ait araştırma alt yapısı profillerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.
4. Çağrı metninde verilen proje destek limitlerine uyması gerekmektedir (süre, bütçe vb.).
5. Aynı/benzer proje başvurusunun kurumumuza veya farklı bir kuruma/kuruluşa yapıp yapılmadığının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
6. Başvuruda sunulması zorunlu eklerin eksiksiz ve uygun kapsamda yüklenmesi gerekmektedir.
7. Referanslar/Kaynaklar kısmının TÜSEB tarafından belirlenen formatta yazılması gerekmektedir.

Bu koşulları sağlamayan kapsamlı proje önerilerin değerlendirme süreçleri tamamlanmayacak ve iade edilecektir.

#### 4.2.2 Kapsamlı Başvuru Bilimsel ve Üreten Sağlık Değerlendirme Süreci

Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunan proje önerileri, alanında uzman hakemler tarafından, aşağıda verilen değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilmektedir:

1. Yenilikçi Yönü, Teknolojik ya da Yerleştirme Değeri (Toplam Puana Etkisi %25)
2. Proje Önerisinin Somut ve Yaygın Etki Potansiyeli (Toplam Puana Etkisi %25)
3. Bilimsel Metodolojinin ve İş Paketlerinin Amaca Uygunluğu (Toplam Puana Etkisi %25)
4. Proje Bütçe, Süre ve Fizibilite Değerlendirmesi (Toplam Puana Etkisi %25)
5. Potansiyel ürün çıktısının olup olmadığı, \*
6. Daha önce patentinin alınıp alınmadığı (Alındı ise patent numarası yazılmalıdır.), \*
7. Kurum ya da başka kurumlara ait araştırma alt yapısındaki mevcut cihazların kullanılma oranı \*

8. Bu projenin sonucunda ilaç/aşı/tanı kiti/tıbbi cihaz/yazılım/biyomalzeme geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*
9. Bu projenin sonucunda mevcutta kullanılan bilimsel yöntemlerin dışında yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*
10. Bu projenin sonucunda tanı ve tedavi kılavuzlarına girebilecek yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*
11. Bu projenin desteklenmesi halinde sanayi ortağı/üretici/melek yatırımcının yer alıp almayacağı\*
12. Proje çıktısının proje başlangıcı ve proje bitimindeki Teknoloji Hazırlık Seviyesi\*

\* Toplam puan oranında etkisi yoktur. Proje değerlendirme süreçlerinde üreten sağlık kriterleri kapsamında değerlendirilecektir.

Proje bütçesi, destek kazanılması halinde hakem görüşleri doğrultusunda bütçe TÜSEB tarafından revize edilebilmektedir.

Bütçe planlamasının proje hedeflerine ulaşılmasında gerekli olup olmadığına ilişkin değerlendirme yapılmakta olup bu nedenle bütçe planlamasının özenle hazırlanması gerekmektedir.

Proje için gerekli cihaz ya da malzeme taleplerinin sadece proje ekibinin kurumlarında olmadığı ve erişilebilir alt yapı olanakları çerçevesinde elde edilemeyeceği koşullarda yapılması ve bu konunun ilgili talepler ile ilgili açıklama kısmında yapılması gereklidir.

#### 4.2.2.1 Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS)

Teknoloji Hazırlık Seviyesi tanımlarını görmek için [tıklayınız](#).

#### 4.2.3. Kapsamlı Başvuru Sürecinde Başvuru Formunun E-imzalanması

1. Projenin yürütücüsünden talep edilmedikçe sisteme yüklenen bilgi/belgelerin dışında harici olarak iletilen bilgi/belgeler ve yalnızca web sayfası linki içeren belgeler, kapsamlı değerlendirme süreçlerinde dikkate alınmayacaktır.
2. Etik Kurul İzin Belgesi alınması zorunlu olan proje önerilerinde, başvuru aşamasında Etik Kurul İzin Belgesi yüklenmesi zorunlu değildir. Fakat; proje önerisinin destek kararı alması durumunda başvuru aşamasında yüklenmeyen Etik Kurul İzin Belgesinin, Proje Destek Sözleşmesi sürecinde iletilmesi zorunludur.
3. Kapsamlı başvuru sırasında ya da en geç 28.08.2026 tarihine kadar **“E-imza için Başvuru Formu”** projede yer alanlar ve ilgili kurum yetkilileri tarafından imzalanmış halinin [etikimza.com](http://etikimza.com) web sitesi üzerinden imzalanarak TÜSEB’e iletilmesi gerekmektedir. Bu formun 28.08.2026 tarihine kadar iletilmemiş olması halinde proje başvurusu değerlendirme dışı bırakılacaktır.
4. İletilecek belgeyi; proje yürütücüsü dahil çalışma ekibinde yer alan tüm kişiler, yürütücü kurum yetkilisi ve çalışma ekibinde yürütücü kurumdan farklı bir kurumdan birinin yer alması durumunda o kurumun yetkilisi de eksiksiz olarak imzalamış olmalıdır. Eksik

imzalı belgeler geçerli sayılmayacak, düzeltme, eksik imza tamamlama talepleri 28.08.2026 tarihinden sonra kabul edilmeyecektir.

5. Başvuru esnasında proforma fatura ibraz etmek zorunlu değildir. Başvuru aşamasında sunulmayan proformanın, Proje Destek Sözleşmesi sürecinde iletilmesi zorunludur.

#### **4.2.4 Kapsamlı Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar**

1. Proje önerisi mevcut bilim veya teknolojiadaki eksiklikleri ve/veya problemleri ortaya koymalı ve bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün, yaratıcı ve yenilikçi öneriler sunmalıdır. Ayrıca ilgili bilim veya teknoloji alanlarına metodolojik olarak özgün katkılar sağlamalıdır. Bu öneri ve katkılar doğrudan bir ürünün ortaya çıkmasına olanak sağlama potansiyelinde olmalıdır.
2. Projede uygulanacak yöntemler ve araştırma tekniklerinin ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanmış olması gerekmektedir. Uygulanacak yöntemlerin öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olmasının yanı sıra önerilen yöntemlerin, alternatif yöntemlere göre üstün olması beklenmektedir.
3. Projede öngörülen proje ana takvimi, iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi, projede hedeflenen çıktıların teknik gereksinimleri ve başarı ölçütlerinin uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir olmasının yanında projeyi olumsuz etkileyebilecek risklerin öngörülmesi, tanımlanmış olması ve projede önerilen yöntemlerle ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif yöntemlerin (B planı) projede öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olması gerekmektedir.
4. Projenin kapsadığı faaliyet ve disiplinler dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve uygun olan proje ekibinin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak doğru planlanmalıdır. Proje ekibinde yer alan yurt dışı araştırmacı (varsa), proje çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olmalı ve yurt dışı araştırmacının yurt içindeki çalışma programının süresi ve sıklığının gerçekçi olması beklenmektedir.
5. Proje yürütücüsü kurum ve kuruluşların projenin yürütülmesi için gerekli temel altyapı ve ekipman; temel laboratuvar cihazları (ilgili alanda bir laboratuvarında temel düzeyde bulunması gereken cihazlar) vb. ekipmanlara halihazırda sahip olması gerekmektedir.
6. Mevcut haliyle projeden elde edilecek ürün çıktısı ile; yeni projelere kaynak ya da başlangıç oluşturulması, bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesine katkı sunması, ticarileştirilmesi, ilgili alanda ülkenin yurt dışına bağımlılığını azaltma ve/veya rekabet gücünü artırma gibi potansiyeller taşıması beklenmektedir.
7. Proje sürecinde elde edilecek çıktıların ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetlerin uygun ve yeterli seviyede olması gerekmektedir.
8. Kurum içinde veya diğer kurumlara ait araştırma altyapılarında mevcut cihazların kullanım durumu önemli olacaktır. Proje kapsamında talep edilecek cihazların, proje

ekibinin kendi kurumlarında bulunmaması ve erişilebilir diğer kurum altyapıları aracılığıyla da temin edilememesi halinde talep edilmesi gerekmektedir.

9. Desteklenmeye hak kazanan projelerde, sözleşme aşamasında proje ekibi kurumları tarafından **uretensaglik.gov.tr** platformu üzerinden oluşturulacak araştırma altyapısı profilleri kontrol edilecek; söz konusu cihazların kurum bünyesinde bulunmadığını teyit eden, ilgili kurum yöneticisi tarafından imzalanmış resmi yazı (Türkiye’de yerleşik kurumlar için) talep edilecektir.
10. Kapsamlı başvuru aşamasında, kurumunuzdan ya da dış kurumlardan TÜSEB proje değerlendirme süreçlerinde görev alabilecek en az bir, en fazla üç hakem adayının bildirilmesi istenecektir. Bu kişiler için ad-soyad ve e-posta adresi bilgileri yeterli olacaktır.
11. Bildirilen hakem önerileri arasından en fazla 1 hakem ismi çıkar çatışması analizi gözetilerek değerlendirme sürecinde görevlendirilebilecektir.
12. Bu kişilerin değerlendirme süreçlerinde görev alabilmeleri için TÜSEB Bilgi Yönetim Sistemi (TBYS)’ne kayıtlı olmaları ve ilgili projede araştırmacı, danışman veya bursiyer olarak herhangi bir görev üstlenmemiş olmaları gerekmektedir.

#### **4.2.5.Kapsamlı Başvuru Zorunlu Ekleri**

1. Referanslar/Kaynaklar
2. Bütçe Dağılım Tablosu (TÜSEB formatında sunulan versiyonda tüm sayfalarıyla görünür şekilde eksiksiz yüklenmelidir.)
3. Mevcutsa Fikri Hak Tescili Durumu (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım vb.)
4. Etik Kurul İzin Belgesi (En geç Proje Destek Sözleşmesi sürecinde ibraz edilmelidir.)
5. Proje Yürütücüsü ve Personeli/Ekibinin Özgeçmişleri, Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları (Proje ekibinin tamamı için özgeçmiş yüklenmelidir.)
6. Aynı/benzer projenin önceden TÜSEB veya başka bir kurum/kuruluşa sunulup kabul olmaması durumunda, projenin kabul olmadığına dair bir belge ve var ise ilaveten gerekçeli rapor yüklenmelidir. Aynı/benzer projenin destek alması veya devamı niteliğinde bir proje olması durumunda bu çağrı kapsamında destek talebinin gerekçesini içeren bir belge eklenmelidir.
7. Varsa Destek/Referans Mektubu
8. Saha Çalışması Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
9. Makine/Teçhizat Alımı Talebi Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
10. Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu (Yurtdışı araştırmacı var ise)
11. TÜSEB Başkanlık Onay Yazısı (İş birliği ekibinde TÜSEB Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde)
12. Üreten Sağlık Kriterleri Formu

### **5. Çağrı Özel Şartları**

#### **5.1. Projede Görev Alabilme Şartları Nelerdir?**

1. **A4 Grubu Çağrılarda Bursiyer, Yardımcı Personel (Geçici İşçi) proje ekibinde yer alamaz.**
2. Kamu kurum ve kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri, vekil ve yardımcıları (Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı vb.), başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev almaksızın araştırmacı/danışman olarak proje çalışma ekibinde yer alabilir.
2. Proje başlama tarihinden sonra proje yöneticisi/yürütücünün yukarıda verilen görevleri üstlenmesi durumunda; göreve geldiği tarih itibarıyla TÜSEB'e yazılı olarak bildirmesi gerekmektedir. İlgili kişinin projede araştırmacı olarak göreve devam etmesi veya ayrılması ile yeni proje yürütücüsünün belirlenmesi hususları TÜSEB tarafından karara bağlanır.
3. Başvuru sahiplerinin projelerinin kendi kurumu ve kurum dışı destek alması durumunda bu durumun şeffaflık beyanı ile bildirilmesi gereklidir.
4. TÜSEB A ve B proje çağrılarında destek alarak aktif olarak yürüten toplamda 3 adet projede Yürütücülük yapılması halinde 2026 yılındaki A ve B proje grubundaki çağrılara yürütücü olarak başvuru yapılamaz.
5. TÜSEB 2026 Yılı 1. Dönem A ve B proje çağrılarında yukarıdaki madde öncelikle geçerli olmakla beraber en fazla 2 adet projede Yürütücü olarak başvuru yapılabilir.
6. Proje yürütücüsünün Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) sınırları içerisinde ikamet etmesi gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye'de bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yönetici/yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabilir. Danışmanların projede görev alabilmesi için ikamet ve T.C. vatandaşı olma şartı aranmaz.
7. Yabancı uyruklu bir kişi projede "yurt dışı araştırmacı" ve/veya "yurt dışı danışman" olarak görev alabilir. Yabancı uyruklu yurt dışı araştırmacıların her türlü yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden proje yürütücüsü ve ilgili kurum/kuruluş sorumludur.
8. Projede danışmanın görev alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
9. Proje değerlendirme/izleme sürecinde görev alan kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya değerlendirdiği projenin kendisine önerilmesi durumunda önerilen projenin çalışma ekibinde yer alamaz.
10. Kamu veya özel bir kurum/kuruluş çalışanının, başka bir kurum/kuruluş tarafından yürütülen proje kapsamında araştırmacı veya danışman olarak yer alabilmesi için başvuru aşamasında bağlı olduğu kurum/kuruluşun en üst düzey yetkilisinin başvuru formunda yer alan ilgili yerleri imzalayarak onay vermesi gerekmektedir.
11. Çalışma ekibinde yer alacak araştırmacıların, başvuru yapabilecek kurum/kuruluşların en az lisans mezunu olan kadrolu personeli olmaları gerekir.
12. Bir kamu kurum ve kuruluşunda çalışmayan emekli kişiler proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler. Emekli olan kişilerin, emekli olduklarına dair belge ibraz etmeleri gerekmektedir.



13. Proje ekibinde yer alan yönetici, yürütücü, araştırmacı ve danışmanların projenin yürürlüğe girmesinden sonra emekli olmaları halinde PTİ ödemesi yapılmaksızın projedeki görevleri devam edebilir.
14. Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar. Ancak danışman olma kriterlerini sağlıyorsa, danışman olabilirler.

## 5.2. Başvuru Yapabilecek Kurum Kuruluş Kişiler

Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları ile Üniversite Hastaneleri proje yürütücüsü kuruluş olabilir.

## 6. Değerlendirme Sonrası Proje Süreci

1. Kapsamlı bilimsel değerlendirme sonrası verilen destek/ret kararları proje yürütücüsüne tebliğ edilir.
2. Bütçe Dağılım Tablosu, proje önerilerine destek kararı verilmesinden sonra tekrar incelenecektir. Bu kapsamda, başvuru aşamasında girişi yapılmış mevcut kalemler üzerinde proje yürütücüsünden düzenleme talep edilebilir. Bütçe Dağılım Tablosunun son hali, Başkanlık Onayı ile kesinleşir.
3. TÜSEB tarafından destek kararı verilen proje önerilerinin hibe desteğinin sağlanması için banka hesabının açılması, Proje Destek Sözleşmesinin (*Sözleşme örneğini incelemek için tıklayınız*) imzalanması gibi süreçler hakkında gerekli olan bilgiler proje yürütücüsüne iletilir.
4. Bütçe ve sözleşme işlemleri tamamlandıktan sonra hibenin proje özel hesabına yatırılmasıyla proje süresi başlatılır.
5. Proje yürütücüsü tarafından ilgili dönemlerde iletilen bilimsel ve mali raporlar ile izleme gerçekleştirilerek sonuç raporunun başarılı bulunması halinde proje sonuçlandırma işlemleri yapılır.

## 7. Genel Hususlar

1. Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur.
2. Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez.
3. Konferans, yayın ve fikri/sınai hak tescillerine ilişkin masraflar proje bütçesine dahil edilemez.
4. Seyahat giderleri kapsamında yurt dışı seyahat gideri ödenmez.
5. Bütçe Dağılım Tablosu, proje önerilerine destek kararı verilmesinden sonra tekrar incelenecektir. Bu kapsamda, başvuru aşamasında girişi yapılmış mevcut kalemler üzerinde proje yürütücüsünden düzenleme talep edilebilir. Bütçe Dağılım Tablosunun son hali, Başkanlık Onayı ile kesinleşir.

6. Bu çağrı kapsamında yapılacak başvurular “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Küçük Ölçekli Ar-Ge Projeleri Destek Programı Uygulama Usulü ve Esasları*” ile belirlenen şartlara bağlı olmalıdır.  
(<https://files.tuseb.gov.tr/tuseb/files/mevzuat/2025-01-28-10-23-12.pdf>)
7. Proje kapsamında yapılacak olan bütçe planlaması için “Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Tarafından Desteklenen Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine Dair Yönetmelik” esas alınmalıdır.  
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34042&MevzuatTur=7&MevzuatTer-tip=5>)
8. Başvuru tarihleri kapsamında TBYS’ de onaylanmayıp taslak aşamasında kalan hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.