

2026-C5
C GRUBU PROJE DESTEK PROGRAMI

Ön Başvuru İçin Tarih Aralığı: 01 Şubat-30 Eylül 2026

Kapsamlı Başvuru Dönemleri:

- I. Dönem Kapsamlı Başvuru Sonu: 22 Mart
- II. Dönem Kapsamlı Başvuru Sonu: 31 Mayıs
- III. Dönem Kapsamlı Başvuru Sonu: 01 Eylül
- IV. Dönem Kapsamlı Başvuru Sonu: 02 Kasım

*Ön başvuru değerlendirme sonucunun başvuru tamamlandıktan 15 iş günü içerisinde değerlendirilmesi öngörülmektedir.

*Ön başvuru yapılmadan kapsamlı başvuru yapılamaz.

1. Proje Çağrısının Amacı ve Kapsamı

Proje Çağrısının Amacı

Bu çağrı programının amacı, “Üreten Sağlık Vizyonu” doğrultusunda; sağlık alanında stratejik öneme sahip ürünlerin ileri düzey Ar-Ge ve Ür-Ge faaliyetlerini kapsayan ve somut ürün çıktılarıyla sonuçlanması hedeflenen projelere destek vermektir.

Proje Çağrısının Kapsamı

Bu çağrı, stratejik ürün ve teknolojileri ele alan sağlık sektöründeki ileri düzey araştırma, geliştirme ve üretim odaklı projeleri kapsamaktadır. Kapsam dahilindeki projeler, olgunlaşmış Ar-Ge çıktılarını somut ürünlere dönüştürmek için gerekli olan ileri düzey geliştirme, optimizasyon, doğrulama, ölçek büyütme, pilot üretim ve ticari öncesi faaliyetleri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir. Bu doğrultuda, başlangıç Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) için gerekli erken aşama Ar-Ge çalışmalarına dayanmalı ve ileri düzey çalışmalar için gerekli iş paketlerini içermelidir.

Projelerin başlangıç Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) düzeylerinin kapsamlı başvuru raporunda açık ve net bir şekilde ortaya konulması; proje sonunda erişilmesi hedeflenen THS seviyesinin ise ürünleşme yol haritası ile ilişkilendirilerek, gerekçeleriyle birlikte açık ve net biçimde tanımlanması istenecektir. Bu çağrı teorik araştırma, Ar-Ge araştırması, pazar fizibilite çalışmaları veya önemli teknolojik iyileştirme içermeyen mevcut ürünlerin dağıtımını ile sınırlı projeleri kapsamamaktadır.

2. Çağrı Başvuru Alanları

2.1 Genel Alanlar

- IVDR Yönetmeliği Kapsamında Geliştirilecek Vücut Dışı Tıbbi Cihaz ve Tanı Kitleri
- MDR Yönetmeliği Kapsamında Geliştirilecek Tıbbi Cihazlar
- GLP-GMP Düzenlemeleri Kapsamında Geliştirilecek İlaç ve Aşı Üretimi

2.2 TÜSEB Enstitüleri Tarafından Önerilen Özel Alanlar

- 1- Türkiye Sağlık Veri Araştırmaları ve Yapay Zekâ Uygulamaları Enstitüsü Öncelikli Proje Alan Önerileri
 - Ulusal Klinik Türkçe Büyük Dil Modeli ve Karar Destek Altyapısının Geliştirilmesi
 - Ulusal Dijital Patoloji İçin Slayt Kalite Güvence ve Ön İşleme Yapay Zekâ Sistemi Geliştirilmesi
 - Radyografi ve Mamografi İçin Yeni Nesil Yüksek Duyarlıklılık Görüntüleyici Dedektör Teknolojilerinin Geliştirilmesi
- 2- Türkiye Kanser Enstitüsü Proje Alan Önerileri
 - Kanserde Yeni Nesil Dizileme Verilerinin Analizi İçin Yerli Biyoinformatik Araçlarının Geliştirilmesi
 - Kanser Tarama, Tanı, Tedavi ve Prognozunda Yapay Zekâ Tabanlı Platformların veya Yenilikçi Hücresel Sistemlerin Geliştirilmesi
 - Kanser Tedavisinde Aşı, İmmünoterapi, İlaç-Antikor Konjugatları ve Yenilikçi Hücresel Tedavi Yaklaşımlarının Geliştirilmesi
- 3- Türkiye Biyoteknoloji Enstitüsü Proje Alan Önerileri
 - Hedefe Yönelik Eksozom-Temelli İlaç Taşıyıcı Nanopartikül Sistemlerinin Geliştirilmesi
 - Genetik Hastalıkların Modellenmesi İçin Organoid Tabanlı 3B Sistemlerin Geliştirilmesi
 - Organoid Tabanlı İlaç Etkinlik Test Platformunun Geliştirilmesi (High-Throughput)
 - Kişiselleştirilmiş Neo-Antijen Bazlı Adayların Preklinik Analizleri
 - Yeni Nesil Hücresel İmmünoterapi Adaylarının Geliştirilmesi
 - Multiplex (Çoklu Hedef) Moleküler Tanı Kiti
 - Nadir Hastalıklar İçin Genetik Tanı Paneli
 - Mikroakışkan Temelli Tanı Kitlerinin Geliştirilmesi
 - Organoid Tabanlı İlaç Test Sistemlerinin Validasyonu ve IVDR uyumlu Ürünleştirilmesi
 - Poligenik Risk Skoru (PRS) Panellerinin Klinik Validasyonu ve Ürünleştirilmesi (IVDR uyumlu)
 - Genom-Veri Tabanlı Klinik Karar Destek Yazılımının Ürünleştirilmesi (IVDR uyumlu)
 - Multiplex Tanı Kitlerinin IVDR Uyumlu Ürünleştirilmesi ve Klinik Validasyonu
 - Biyobenzerlerin Kapsamlı Kalite, Klinik Dışı ve Klinik Karşılaştırılabilirlik Çalışmaları

1, 2 ve 3 numaralı TÜSEB Enstitüleri tarafından Önerilen Özel Alanlarda proje yapmak isteyen ancak THS düzeyi çağrı düzeyine ulaşmamış başvuru sahipleri aynı başlıklarda **B grubu** kapsamında proje başvurusu yapabilirler.

- 4- Türkiye Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Enstitüsü Proje Alan Önerileri
- Kronik Hastalıklarda Kullanılmak Üzere Bitkisel Tıbbi Ürünlerin Geliştirilmesi
 - Kenevir Bitkisinden Tıbbi Ürün Geliştirilmesi
 - *Anadolu Bitkilerinden Endüstriyel Olarak Hammadde Elde Edilmesi**
 - *Geleneksel Tıbbın Farmakodinamiğini Açıklayan AI-Omics Projesi**

5. Türkiye Anne, Çocuk ve Ergen Sağlığı Enstitüsü Proje Alan Önerileri*

- Gebelikte Yüksek Riskli Durumlar İçin Entegre Dijital Risk Değerlendirme, Erken Uyarı ve Evde İzlem Sistemlerinin Geliştirilmesi*
- Nadir Kas Hastalıkları İçin Çok Disiplinli Tanı–Tedavi–Rehabilitasyon Modüllerini İçeren Ulusal Dijital Koordinasyon Sistemi*

*Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Proje Alan Önerileri kapsamında yer alan 4 numaralı gruptan ve Türkiye Anne, Çocuk ve Ergen Sağlığı Proje Alan Önerileri kapsamında yer alan 5 numaralı gruptan * işaretli başlıklar, teknoloji hazırlık seviyesi (THS) sınıflandırması kapsamında değerlendirilmeyecektir. Ön başvuru aşamasında ilgili formda THS düzeyi başlangıç 1, proje sonu 7 olarak yazılmalıdır. Başvurularda, projenin mevcut durumu ile proje sonunda ulaşılması hedeflenen bilimsel, metodolojik veya uygulamaya yönelik çıktılar somut ve açıkça tanımlanmalı; bu çıktının sonraki aşamalarda ürün, yöntem, klinik uygulama veya politika geliştirme süreçlerine nasıl katkı sağlayacağı belirtilmelidir.*

3. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

3.1. Destek Kapsamı

C5 Çağrısı proje önerileri için personel giderleri, makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler kapsamında hibe desteği sağlanır.

3.2. Destek Miktarı

- İlgili çağrı destek grubu kapsamında Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum hissesi dahil proje destek miktarı proje destek bütçesi **en fazla kırk milyon (40.000.000,00) TL olabilir.**
- Proje bütçesinin üst limite ulaşması halinde ek bütçe sağlanamaz.
- Destek süreçlerine ilişkin bütçe ve harcama işlemlerini içeren okuma paketini incelemek için tıklayınız.
- Proje önerisinde sunulan bütçe kalemleri TÜSEB tarafından Bağımsız Kurullarca değerlendirilebilir.

3.3. Destek Süresi

- Proje süresi **en fazla 2 (iki) yıldır (Ek süre dahil).**
- Proje önerisinde sunulan proje süresinin üst sınıra ulaşması halinde ek süre sağlanamaz.

4. Çağrı Başvuru Aşamaları ve Dönemleri

Bu çağrı kapsamında proje başvuruları **iki aşamalı** olarak yürütülecek olup, değerlendirme ve sözleşme süreci aşağıdaki şekilde ilerleyecektir:

1. Ön Başvuru
2. Kapsamlı Başvuru
3. Sonuçlandırma ve Sözleşme

4.1 Ön Başvuru: Proje önerisine ait başlık, projenin amacı ve beklenen somut çıktısı, anahtar kelimeler, iş paketleri özeti, başlangıç Teknoloji Hazırlık Seviyesi ve proje sonunda hedeflenen Teknoloji Hazırlık Seviyesi, proje süresi ve toplam proje bütçesi bilgilerinin yer aldığı kısa proje başvurusudur.

Ön Başvuru için son tarih 30.09.2026'tir.

Ön başvurular **tbys.tuseb.gov.tr** adresi üzerinden gerçekleştirilecek olup, çağrı komisyonu tarafından değerlendirilerek ikinci aşamaya (kapsamlı başvuru) davet edilecek projeler belirlenecektir.

Ön başvuru aşamasındaki proje önerileri sadece TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi (TBYS) üzerinden kabul edilecek olup bu aşama için proje önerisine dair herhangi bir imzalı belge/kargo ile gönderim vs. talep edilmemektedir.

Proje yürütücüsü TBYS üzerinden aşağıdaki bilgileri girerek “ön başvuru” yapar:

1. Proje Başlığı
2. Projenin Amacı, Metodolojisi ve Çıktıları
3. Anahtar Kelimeler
4. İş Paketleri
5. Proje Süresi
6. Tahmini Toplam Bütçe
7. Başlangıç THS
8. Proje Sonu Hedeflenen THS
9. Üreten Sağlık Ön Başvuru Soruları Formu

Ön başvuru TBYS üzerinden yapılacak olup toplamda 750 sözcük sınırı bulunmaktadır.

Ön başvuru formu, Çağrı Komisyonu tarafından ön incelemeye alınır. Değerlendirme sonuçları TBYS üzerinden gelecek e-posta ile proje yürütücüsüne bildirilir. İlk aşamayı geçemeyen proje önerileri iade edilir.

4.1.1 Ön Başvuru Değerlendirme Kriterleri:

1. Başvurunun Çağrı Alanlarına Uygunluğu
2. Proje Önerisinde Amaç, Metodoloji, İş Paketleri ve Çıktı Hedeflerinin Somut İfadesi
3. Proje Önerisinde Proje süresi, Tahmini Bütçe, THS Düzeylerinin Yazılmış Olması

Ön Başvuru İçin Tarih Aralığı: 01.02.2026-30.09.2026

Ön başvurular, başvuru sistemine yüklenme tarihlerine göre iki hafta içerisinde kapsamlı başvuru için uygun/uygun değil olarak başvuru sahiplerine bildirilecektir.

Birinci aşamayı geçen projelerin, ön başvuru kabul tarihi doğrultusunda aşağıdaki aralıklarda kapsamlı başvurusunu tamamlaması gerekmektedir:

- 15.02.2026 – 22.03.2026
- 22.03.2026 – 31.05.2026
- 31.05.2026 – 01.09.2026
- 01.09.2026 – 02.11.2026

4.2 Kapsamlı Başvuru: Kapsamlı başvuru, proje önerisinin **tbys.tuseb.gov.tr** üzerinden tüm teknik, idari ve mali unsurları ile ayrıntılı olarak sunulduğu aşamadır.

Kapsamlı başvuru için son tarih 02.11.2026

Bu aşamada, çağrıda belirtilen tüm koşul ve maddeler başvuru sahibi tarafından eksiksiz şekilde cevaplandırılacak ve taahhüt edilecektir. Kapsamlı başvuruda, ilgili maddelerde belirtilen zorunlu tüm belge ve eklerin eksiksiz olarak sunulması gerekmektedir.

Kapsamlı başvuruların sonuçları; çağrı komisyonu tarafından yapılacak olan belge kontrolü (usul incelenmesi), hakem kurulları tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme ve üreten sağlık kriterleri açısından değerlendirmesinin ardından duyurulacaktır.

Değerlendirme süreçlerinin tamamlanmasının ardından, desteklenmesine karar verilen projeler için taraflar arasında tüm koşul, yükümlülük ve uygulama esaslarını içeren sözleşme imzalanacaktır.

Desteklenmeye hak kazanan projeler için hibe desteğinin, destek kararından itibaren yaklaşık 4 ay* içerisinde yatırılması ön görülmektedir.

**Dönem ödeneğinin hesaba geçiş tarihi; ara basamaklarda herhangi bir aksama olmaksızın (revizyon almadan) gerçekleşmesi durumunda tahmini aralığı ifade eder.*

4.2.1 Kapsamlı Başvuru Aşamasına Geçen Proje Önerilerinin Usul İncelenmesi

Bu aşamada aşağıda verilen kriterlere göre usul incelemesi yapılmaktadır.

1. **Proje Yürütücüsü ve proje çağrı türüne göre proje ekibinde varsa araştırmacı, bursiyer vb. rollerin çağrı metninde ve [mevzuatta](#) yer alan şartları taşımaları gerekmektedir.**
2. Proje ekibinde yer alanların [uretensaglik.gov.tr](#) adresindeki üreten sağlık ekosistem platformunda profillerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.
3. Yürütücü kurumun [uretensaglik.gov.tr](#) adresindeki üreten sağlık ekosistem platformunda kuruma ait araştırma alt yapısı profillerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.
4. Çağrı metninde verilen proje destek limitlerine uyması gerekmektedir (süre, bütçe vb.).
5. Aynı/benzer proje başvurusunun kurumumuza veya farklı bir kuruma/kuruluşa yapıp yapılmadığının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
6. Başvuruda sunulması zorunlu eklerin eksiksiz ve uygun kapsamda yüklenmesi gerekmektedir.
7. Referanslar/Kaynaklar kısmının TÜSEB tarafından belirlenen formatta yazılması gerekmektedir.

Bu koşulları sağlamayan kapsamlı proje önerilerin değerlendirme süreçleri tamamlanmayacak ve iade edilecektir.

4.2.2 Kapsamlı Başvuru Bilimsel ve Üreten Sağlık Değerlendirme Süreci

Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunan proje önerileri, alanında uzman hakemler tarafından, aşağıda verilen değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilmektedir:

1. Yenilikçi Yönü, Teknolojik ya da Yerileştirme Değeri (Toplam Puana Etkisi %25)
2. Proje Önerisinin Somut ve Yaygın Etki Potansiyeli (Toplam Puana Etkisi %25)
3. Bilimsel Metodolojinin ve İş Paketlerinin Amaca Uygunluğu (Toplam Puana Etkisi %25)
4. Proje Bütçe, Süre ve Fizibilite Değerlendirmesi (Toplam Puana Etkisi %25)
5. Potansiyel ürün çıktısının olup olmadığı, *
6. Daha önce patentinin alınıp alınmadığı (Alındı ise patent numarası yazılmalıdır.), *
7. Kurum ya da başka kurumlara ait araştırma alt yapısındaki mevcut cihazların kullanılma oranı *
8. Bu projenin sonucunda ilaç/aşı/tanı kiti/tıbbi cihaz/yazılım/biyomalzeme geliştirilip geliştirilemeyeceği, *
9. Bu projenin sonucunda mevcutta kullanılan bilimsel yöntemlerin dışında yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, *
10. Bu projenin sonucunda tanı ve tedavi kılavuzlarına girebilecek yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, *
11. Bu projenin desteklenmesi halinde sanayi ortağı/üretici/melek yatırımcının yer alıp almayacağı*
12. Proje çıktısının proje başlangıcı ve proje bitimindeki Teknoloji Hazırlık Seviyesi*

*Toplam puana etkisi yoktur. Proje hakem süreçlerinde üreten sağlık kriterleri kapsamında değerlendirilecektir.

Proje bütçesi, destek kazanılması halinde hakem görüşleri doğrultusunda bütçe TÜSEB tarafından revize edilebilmektedir.

Bütçe planlamasının proje hedeflerine ulaşılmasında gerekli olup olmadığına ilişkin değerlendirme yapılmakta olup bu nedenle bütçe planlamasının özenle hazırlanması gerekmektedir.

Proje için gerekli cihaz ya da malzeme taleplerinin sadece proje ekibinin kurumlarında olmadığı ve erişilebilir alt yapı olanakları çerçevesinde elde edilemeyeceği koşullarda yapılması ve bu konunun ilgili talepler ile ilgili açıklama kısmında yapılması gereklidir.

4.2.2.1 Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS)

Başvuru alt alanlarında belirtilen genel alan ve TÜSEB enstitüleri tarafından önerilen özel alanlar başlıkları çerçevesinde; **Başlangıç Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) en az 5'i tamamlamış ve proje bitimi itibariyle en az THS 7 seviyesinin tamamlanmış olması beklenmektedir.** Değerlendirme sürecinde dikkate alınacak alanlara (aşı-ilaç, tanı kiti, tıbbi cihaz ve yazılım geliştirme) karşılık gelen teknoloji hazırlık seviyeleri tablosu için [tıklayınız](#).

THS basamakları doğrultusunda uygun adım belirlenmelidir ve ulaşılan seviyeden önceki basamaklarda bulunan gerekli adımlar (test ve veriler) tamamlanmış olmalıdır. Proje kapsamlı başvuru içeriğinde, THS 1 ila THS 4 basamaklarında yapılmış olan çalışmaları içeren dokümanlar mevcut THS seviyesini kanıtlayacak düzeyde sunulmalıdır.

4.2.3. Kapsamlı Başvuru Sürecinde Başvuru Formunun E-imzalanması

1. Projenin yürütücüsünden talep edilmedikçe sisteme yüklenen bilgi/belgelerin dışında harici olarak iletilen bilgi/belgeler ve yalnızca web sayfası linki içeren belgeler, kapsamlı değerlendirme süreçlerinde dikkate alınmayacaktır.
2. Etik Kurul İzin Belgesi alınması zorunlu olan proje önerilerinde, başvuru aşamasında Etik Kurul İzin Belgesi yüklenmesi zorunlu değildir. Fakat; proje önerisinin destek kararı alması durumunda başvuru aşamasında yüklenmeyen Etik Kurul İzin Belgesinin, Proje Destek Sözleşmesi sürecinde iletilmesi zorunludur.
3. Kapsamlı başvuru sırasında ya da en geç 14.11.2026 tarihine kadar **“E-imza için Başvuru Formunun”** projede yer alanlar ve ilgili kurum yetkilileri tarafından imzalanmış halinin etikimza.com web sitesi üzerinden imzalanarak TÜSEB’e iletilmesi gerekmektedir. Bu formun 14.11.2026 tarihine kadar iletilmemiş olması halinde proje başvurusu değerlendirme dışı bırakılacaktır.

4. İletilecek belgeyi; proje yürütücüsü dahil çalışma ekibinde yer alan tüm kişiler, yürütücü kurum yetkilisi ve çalışma ekibinde yürütücü kurumdan farklı bir kurumdan birinin yer alması durumunda o kurumun yetkilisi de eksiksiz olarak imzalamış olmalıdır. Eksik imzalı belgeler geçerli sayılmayacak, düzeltme, eksik imza tamamlama talepleri 14.11.2026 tarihinden sonra kabul edilmeyecektir.
5. Başvuru esnasında proforma fatura ibraz etmek zorunlu değildir. Başvuru aşamasında sunulmayan proformanın, Proje Destek Sözleşmesi sürecinde iletilmesi zorunludur.

4.2.4 Kapsamlı Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar

1. Proje önerisi mevcut bilim veya teknolojiadaki eksiklikleri ve/veya problemleri ortaya koymalı ve bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün, yaratıcı ve yenilikçi öneriler sunmalıdır. Ayrıca ilgili bilim veya teknoloji alanlarına metodolojik olarak özgün katkılar sağlamalıdır. Bu öneri ve katkılar doğrudan bir ürünün ortaya çıkmasına olanak sağlama potansiyelinde olmalıdır.
2. Projede uygulanacak yöntemler ve araştırma tekniklerinin ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanmış olması gerekmektedir. Uygulanacak yöntemlerin öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olmasının yanı sıra önerilen yöntemlerin, alternatif yöntemlere göre üstün olması beklenmektedir.
3. Projede öngörülen proje ana takvimi, iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi, projede hedeflenen çıktıların teknik gereksinimleri ve başarı ölçütlerinin uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir olmasının yanında projeyi olumsuz etkileyebilecek risklerin öngörülmüş, tanımlanmış olması ve projede önerilen yöntemlerle ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif yöntemlerin (B planı) projede öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olması gerekmektedir.
4. Projenin kapsadığı faaliyet ve disiplinler dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve uygun olan proje ekibinin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak doğru planlanmalıdır. Proje ekibinde yer alan yurt dışı araştırmacı (varsa), proje çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olmalı ve yurt dışı araştırmacının yurt içindeki çalışma programının süresi ve sıklığının gerçekçi olması beklenmektedir.
5. Proje yürütücüsü kurum ve kuruluşların projenin yürütülmesi için gerekli temel altyapı ve ekipman; temel laboratuvar cihazları (ilgili alanda bir laboratuvarında temel düzeyde bulunması gereken cihazlar) vb. ekipmanlara halihazırda sahip olması gerekmektedir.
6. Mevcut haliyle projeden elde edilecek ürün çıktısı ile; yeni projelere kaynak ya da başlangıç oluşturulması, bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesine katkı sunması, ticarileştirilmesi, ilgili alanda ülkenin yurt dışına bağımlılığını azaltma ve/veya rekabet gücünü artırma gibi potansiyeller taşıması beklenmektedir.
7. Proje sürecinde elde edilecek çıktıların ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetlerin uygun ve yeterli seviyede olması gerekmektedir.

8. Kurum içinde veya diğer kurumlara ait araştırma altyapılarında mevcut cihazların kullanım durumu önemli olacaktır. Proje kapsamında talep edilecek cihazların, proje ekibinin kendi kurumlarında bulunmaması ve erişilebilir diğer kurum altyapıları aracılığıyla da temin edilememesi halinde talep edilmesi gerekmektedir.
9. Desteklenmeye hak kazanan projelerde, sözleşme aşamasında proje ekibi kurumları tarafından **uretensaglik.gov.tr** platformu üzerinden oluşturulacak araştırma altyapısı profilleri kontrol edilecek; söz konusu cihazların kurum bünyesinde bulunmadığını teyit eden, ilgili kurum yöneticisi tarafından imzalanmış resmi yazı (Türkiye’de yerleşik kurumlar için) talep edilecektir.
10. Kapsamlı başvuru aşamasında, kurumunuzdan ya da dış kurumlardan TÜSEB proje değerlendirme süreçlerinde görev alabilecek en az bir, en fazla üç hakem adayının bildirilmesi istenecektir. Bu kişiler için ad-soyad ve e-posta adresi bilgileri yeterli olacaktır.
11. Bildirilen hakem önerileri arasından en fazla 1 hakem ismi çıkar çatışması analizi gözetilerek değerlendirme sürecinde görevlendirilebilecektir.
12. Bu kişilerin değerlendirme süreçlerinde görev alabilmeleri için TÜSEB Bilgi Yönetim Sistemi (TBYS)’ne kayıtlı olmaları ve ilgili projede araştırmacı, danışman veya bursiyer olarak herhangi bir görev üstlenmemiş olmaları gerekmektedir.

4.2.5.Kapsamlı Başvuru Zorunlu Ekleri

1. Akademik Danışman, Sanayi Danışmanı, Sanayi Paydaşı, Özel Sektör Paydaşı ve varsa TÜSEB dışında yatırımcı bilgileri ile paydaşların Mali Katılım Payları
2. Referanslar/Kaynaklar
3. Bütçe Dağılım Tablosu (TÜSEB formatında sunulan versiyonda tüm sayfalarıyla görünür şekilde eksiksiz yüklenmelidir.)
4. Mevcutsa Fikri Hak Tescili Durumu (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım vb.)
5. Etik Kurul İzin Belgesi (En geç Proje Destek Sözleşmesi sürecinde ibraz edilmelidir.)
6. Proje Yürütücüsü ve Personeli/Ekibinin Özgeçmişleri, Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları (Proje ekibinin tamamı için özgeçmiş yüklenmelidir.)
7. Aynı/benzer projenin önceden TÜSEB veya başka bir kurum/kuruluşa sunulup kabul olmaması durumunda, projenin kabul olmadığına dair bir belge ve var ise ilaveten gerekçeli rapor yüklenmelidir. Aynı/benzer projenin destek alması veya devamı niteliğinde bir proje olması durumunda bu çağrı kapsamında destek talebinin gerekçesini içeren bir belge eklenmelidir.
8. Varsa Destek/Referans Mektubu
9. Saha Çalışması Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
10. Makine/Teçhizat Alımı Talebi Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
11. Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu (Yurtdışı araştırmacı var ise)
12. PTİ Feragat Formu (Eğer gerekli ise)
13. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu

14. Türkiye’de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi (Eğer gerekli ise)
15. TÜSEB Başkanlık Onay Yazısı (İş birliği ekibinde TÜSEB Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde)
16. KOBİ olma şartlarına ulaşamamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin yönetici ve ortaklarının başvuru sahibi olması durumunda “KOBİ Beyannamesi”
17. Özel Kuruluşlardan Ek Olarak Talep Edilen Belgeler:
Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfa)
Oda Sicil Kayıt Sureti
İmza Sirküsü
Yetki Belgesi (Şirketi temsile yetkili kişinin belirtildiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü’nden alınmış belge)
18. Üreten Sağlık Kriterleri Formu
19. Kısa ve Orta Vadeli İş Planı
20. Mevcutsa Ticari Üretim Planı

5. Çağrı Özel Şartları

5.1. Projede Görev Alabilme Şartları Nelerdir?

1. Kamu kurum ve kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri, vekil ve yardımcıları (Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı vb.), başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev almaksızın araştırmacı/danışman olarak proje çalışma ekibinde yer alabilir.
2. Proje başlama tarihinden sonra proje yöneticisi/yürütücünün yukarıda verilen görevleri üstlenmesi durumunda; göreve geldiği tarih itibarıyla TÜSEB’e yazılı olarak bildirmesi gerekmektedir. İlgili kişinin projede araştırmacı olarak göreve devam etmesi veya ayrılması ile yeni proje yürütücüsünün belirlenmesi hususları TÜSEB tarafından karara bağlanır.
3. Başvuru sahiplerinin projelerinin kendi kurumu ve kurum dışı destek alması durumunda bu durumun şeffaflık beyanı ile bildirilmesi gereklidir.
4. Proje yürütücüsünün Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) sınırları içerisinde ikamet etmesi gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye’de bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yönetici/yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabilir. Danışmanların projede görev alabilmesi için ikamet ve T.C. vatandaşı olma şartı aranmaz.
5. Yabancı uyruklu bir kişi projede “yurt dışı araştırmacı” ve/veya “yurt dışı danışman” olarak görev alabilir. Yabancı uyruklu yurt dışı araştırmacıların her türlü yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden proje yürütücüsü ve ilgili kurum/kuruluş sorumludur.
6. Projede danışmanın görev alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.

7. Proje değerlendirme/izleme sürecinde görev alan kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya değerlendirdiği projenin kendisine önerilmesi durumunda önerilen projenin çalışma ekibinde yer alamaz.
8. Kamu veya özel bir kurum/kuruluş çalışanının, başka bir kurum/kuruluş tarafından yürütülen proje kapsamında araştırmacı veya danışman olarak yer alabilmesi için başvuru aşamasında bağlı olduğu kurum/kuruluşun en üst düzey yetkilisinin başvuru formunda yer alan ilgili yerleri imzalayarak onay vermesi gerekmektedir.
9. Çalışma ekibinde yer alacak araştırmacıların, başvuru yapabilecek kurum/kuruluşların en az lisans mezunu olan kadrolu personeli olmaları gerekir.
10. Bir kamu kurum ve kuruluşunda çalışmayan emekli kişiler proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler. Emekli olan kişilerin, emekli olduklarına dair belge ibraz etmeleri gerekmektedir.
11. Proje ekibinde yer alan yönetici, yürütücü, araştırmacı ve danışmanların projenin yürürlüğe girmesinden sonra emekli olmaları halinde PTİ ödemesi yapılmaksızın projedeki görevleri devam edebilir. Ancak proje yöneticisi/yürütücüsü harcama yetkilisi görevini devrederek diğer görevlerini yürütebilir. Bu kişilere emekli oluncaya kadar hak edilen PTİ ödenir.
12. Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar. Ancak danışman olma kriterlerini sağlıyorlarsa, danışman olabilirler.

5.2 Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluş/Kişiler

- Türkiye'de yerleşik yükseköğretim kurumları (Devlet ve Vakıf Üniversiteleri),
- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Araştırma enstitüleri/merkezleri,
- Özel Kuruluşlar (Yerli üreticiler, Sanayi kümeleri ve şirketleri, Küresel şirketlerin yerel temsilcileri, KOBİ ve TGB Bünyesinde Faaliyet Gösteren Firmalar Dahil Olmak Üzere),
- Teknokent ve Kuluçka Merkezlerinde Faaliyet Gösteren Firmalar

5.3 Proje yürütücüsünün aşağıdaki şartlara sahip olması gerekir:

1. Kamu kurum ve kuruluşları veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yöneticisi/yürütücüsünün söz konusu kurum ve kuruluşun kadrolu personeli olması gerekir. Kadrosu yükseköğretim kurumlarında olanların; 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun ile kurulan araştırma merkezlerinde, teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan kuruluşlarda veya Sağlık Bakanlığı mevzuatı kapsamında görev yapmaları durumunda, proje yöneticisi/yürütücüsü kamu kurum ve kuruluşlarda kadrolu personel olması şartı aranmamaktadır.
2. Vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yöneticisi/yürütücüsü yükseköğretim kurumunun tam zamanlı çalışanı olması gerekmektedir.
3. Özel kuruluştaki yürütülecek projelerde, proje yöneticisi/yürütücüsünün söz konusu kuruluştaki, projenin öneri tarihi itibarıyla **en az 3 (üç) ay** görev almış olması gerekir.

4. Küçük, Orta ve Büyük Ölçekli İşletme (KOBİ) niteliğindeki işletmelerin yönetici ve ortakları projede görev alabilir; ancak KOBİ niteliğinde olmayan özel kuruluşların imza sirküsüne göre imza atmaya yetkili en üst düzey yöneticileri projede görev alamazlar. TÜSEB tarafından gerek görülmesi halinde özel kuruluşlardan, sözleşme aşamasında kuruluşun KOBİ olduğuna dair Yeminli Mali Müşavir onaylı beyanname talep edilebilir.
5. Özel kuruluşun başvuru yapabilmesi için ticaret siciline kayıtlı olması ve Türkiye’de yerleşik sermaye şirketi olması gerekir.
6. Vakıflar, dernekler, sendikalar ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, odalar, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıkların bu program kapsamında yürütücü olarak başvuruları kabul edilmemektedir.

6. Değerlendirme Sonrası Proje Süreci

1. Kapsamlı bilimsel değerlendirme sonrası verilen destek/ret kararları proje yürütücüsüne TBYS sisteminden ilan edilir.
2. Bütçe Dağılım Tablosu, proje önerilerine destek kararı verilmesinden sonra tekrar incelenecektir. Bu kapsamda, başvuru aşamasında girişi yapılmış mevcut kalemler üzerinde proje yürütücüsünden düzenleme talep edilebilir. Bütçe Dağılım Tablosunun son hali, Başkanlık Onayı ile kesinleşir.
3. TÜSEB tarafından destek kararı verilen proje önerilerinin hibe desteğinin sağlanması için banka hesabının açılması, Proje Destek Sözleşmesinin ([*Sözleşme örneğini incelemek için tıklayınız*](#)) imzalanması gibi süreçler hakkında gerekli olan bilgiler proje yürütücüsüne iletilir.
4. Bütçe ve sözleşme işlemleri tamamlandıktan sonra hibenin proje özel hesabına yatırılmasıyla proje süresi başlatılır.
5. Her projeye özgü ticarileşme ve iş birliği protokolü imzalanır.
6. Proje yürütücüsü tarafından ilgili dönemlerde iletilen bilimsel ve mali raporlar ile izleme gerçekleştirilerek sonuç raporunun başarılı bulunması halinde proje sonuçlandırma işlemleri yapılır.

7. Genel Hususlar

1. Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmaları için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir.
2. Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmaları için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödeneğin yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılabilir.

3. Konferans, yayın ve fikri/sınai hak tescillerine ilişkin masraflar proje bütçesine dahil edilemez.
4. Seyahat giderleri kapsamında yurt dışı seyahat gideri ödenmez.
5. Özel kuruluşlara ve özel kuruluştaki çalışan proje personeline proje teşvik ikramiyesi ödenmez.
6. Bütçe Dağılım Tablosu, proje önerilerine destek kararı verilmesinden sonra tekrar incelenecektir. Bu kapsamda, başvuru aşamasında girişi yapılmış mevcut kalemler üzerinde proje yürütücüsünden düzenleme talep edilebilir. Bütçe Dağılım Tablosunun son hali, Başkanlık Onayı ile kesinleşir.
7. Bu çağrı kapsamında yapılacak başvurular “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Öncelikli Ar-Ge Projeleri Destek Programı Uygulama Usulü ve Esasları*” ile belirlenen şartlara bağlı olmalıdır.
(<https://files.tuseb.gov.tr/tuseb/files/mevzuat/2024-11-13-06-54-12.pdf>)
8. Proje kapsamında yapılacak olan bütçe planlaması için “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Tarafından Desteklenen Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine Dair Yönetmelik*” esas alınmalıdır.
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34042&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)
9. Başvuru tarihleri kapsamında TBYS’ de onaylanmayıp taslak aşamasında kalan hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.